



Città di Siracusa

SINDACO

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 149 del 27/12/2023

OGGETTO: Attribuzione incarichi dirigenziali

IL SINDACO

Vista la determinazione n. 97 del 29/09/2023 con la quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali, al fine di attuare il programma di governo della nuova Amministrazione;

Rilevato che, in esecuzione delle assunzioni programmate in seno ai Piani Triennali dei Fabbisogni nonché della nomina del Direttore Generale dell'ente, avvenuta in favore di un dirigente interno dell'ente, con determinazioni n. 138 del 01/12/2023, n. 143 del 12/12/2023 e n. 146 del 21/12/2023 i predetti incarichi sono stati parzialmente rimodulati;

Rilevato, ancora, che in data 27/12/2023 si è proceduto ad una ulteriore assunzione relativamente alla figura di un Dirigente contabile;

Dato atto che con deliberazione della G.M. n. 132 del 16/11/2023 è stata approvata la nuova struttura organizzativa comunale e che sono in corso di definizione le procedure per renderla operativa, anche in ordine ai nuovi Settori e relativi incarichi di direzione;

Ritenuto dovere, nelle more delle procedure di cui al punto precedente, provvedere alla rimodulazione degli incarichi dirigenziali in essere secondo quanto stabilito nel dispositivo del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Conferire, con decorrenza immediata e fino all'applicazione operativa della struttura organizzativa comunale, gli incarichi dirigenziali al personale Dirigente in atto in servizio presso il Comune di Siracusa, sia a tempo indeterminato che determinato, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, secondo lo schema di seguito indicato:

1. Affari Istituzionali	Dott. Enzo Miccoli
2. Servizi finanziari Ragioniere Generale	Dott. Carmelo Lorefice
3. Entrate e Servizi fiscali	Dott.ssa Loredana Schimmenti
4. Gestione Beni demaniali e patrimoniali	Dott. Salvatore Correnti
5. Pianificazione Urbanistica, Programmazione Progettazione Opere Pubbliche - Valorizzazione Patrimonio Immobiliare - Qualità Abitare	Arch. Marcello Dimartino
6. Edilizia Privata	Arch. Giuseppe Amato
7. Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	Dott.ssa Loredana Carrara (ad interim)
8. Gestione delle tecnologie e dei Sistemi informativi – Statistica	Dott.ssa Loredana Carrara
9. Risorse Umane ed Organizzazione	Dott.ssa Maria Distefano
10. Avvocatura	Dott.ssa Maria Distefano (ad interim)
11. Polizia Municipale	Dott. Enzo Miccoli (ad interim)
12. Istruzione, Giovani, Sport e Tempo Libero (ad eccezione di “Istruzione: Servizi ed attività connesse e di supporto”)	Ing. Giuseppe Calabretta
13. Cultura e Turismo	Dott. Giacomo Cascio
14. Attività produttive	Dott. Salvatore Correnti (ad interim)
15. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente e transizione energetica	Arch. Marcello Dimartino (ad interim)
16. Mobilità e Trasporti	Arch. Giuseppe Amato (ad interim)
17. Politiche sociali	Dott.ssa Adriana Butera
18. Servizi cimiteriali e servizi igienico sanitari	Ing. Giuseppe Calabretta (ad interim)
19. Servizio Protezione Civile	Dott.ssa Delfina Voria
20. Unità di Progetto PNRR	Arch. Marcello Dimartino
21. Unità di Progetto Transizione Digitale	Dott.ssa Loredana Carrara
22. Istruzione: Servizi ed attività connesse e di supporto	Dott.ssa Delfina Voria (ad interim)

Di confermare:

- la nomina, ai sensi del CAD (Codice per l'Amministrazione Digitale) - art. 17, comma 1-ter, del D.Lgs. n. 82/2005 – della Dott.ssa Loredana Carrara, Dirigente dell'Unità di progetto Transizione Digitale, quale Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale cui sono affidati i compiti stabiliti dalla legge per la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità, precisando che tale incarico è aggiuntivo rispetto a quello già in essere e che a tale incarico non sono connessi ulteriori emolumenti retributivi; il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale si avvarrà delle risorse umane e strumentali del Settore Gestione delle tecnologie e dei sistemi informativi che costituiranno, in atto, il Gruppo di Lavoro che costituisce l'Ufficio Digitale; il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponde direttamente all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale;
- la nomina di Vice Segretario Generale al Dott. Enzo Miccoli;
- la competenza gestionale degli Uffici di Staff del Sindaco nonché dell'Ufficio Relazione con il pubblico e la città e dell'Ufficio Stampa al Dirigente del Settore Affari Istituzionali Dott. Enzo Miccoli;
- “R.A.S.A.” l'Arch. Marcello Dimartino;

Di nominare “Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008” l'Arch. Marcello Dimartino;

Di confermare i contenuti della determinazione sindacale n. 146 del 21/12/2023 in ordine all'attribuzione ed alla scadenza delle funzioni al dott. Carmelo Lorefice, con correlata delega dei relativi poteri di firma di Ragioniere generale; Di dare atto che quanto al personale dirigente a tempo determinato, l'incarico ha validità, allo stato, fino alla scadenza del relativo contratto;

Di confermare le funzioni e gli incarichi attribuiti al Segretario Generale, Dott.ssa Danila Costa, con la determinazione sindacale n. 75 del 29/6/2023;

Di conferire al Segretario Generale, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), l'incarico di determinarsi nelle ipotesi di insorgenza di eventuale conflitto di interesse connesso al conferimento degli incarichi di cui al presente atto;

Di dare mandato al Settore Risorse Umane di ogni eventuale provvedimento consequenziale;

Di dare atto che il presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti del bilancio di previsione annuale e pluriennale nei capitoli di spesa afferenti ai singoli dirigenti, ivi inclusi gli oneri accessori connessi.

IL SINDACO
f.to Francesco Italia