



Città di Siracusa

Regolamento Comunale per l'accreditamento dei servizi per la prima infanzia

Approvato con delibera consiliare n. 134 del 4 Settembre 2012.



Città di Siracusa
Assessorato Politiche Sociali e della Famiglia

Regolamento Comunale per l'Accreditamento dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia privati.

Articolo 1

Il presente regolamento definisce i requisiti necessari per l'accreditamento dei servizi educativi per la prima infanzia: asili nido e micro-nido secondo il DPRS 128/2011.

Normativa di riferimento:

L. 328/2000 - Accreditamento

D.P.C.M. 30/03/2001

L. R. n. 214/79

L.R. n. 22/86

DPRS n. 128/2011.

Coerentemente con la normativa in materia e in attesa dell'emanazione di apposita direttiva sull'accreditamento emanata dalla Regione Sicilia, il Comune di Siracusa intende proseguire all'ulteriore processo di qualificazione del sistema locale integrato dei servizi per la prima infanzia.

Il Comune di Siracusa, inoltre, al fine di garantire risposte flessibili e differenziate alle esigenze delle famiglie ed ai bisogni dei bambini, sostiene il nido familiare (Tagesmutter). Uno specifico regolamento disciplina le modalità del servizio.

Articolo 2
Requisiti

Possono essere accreditati gli asili nido e i micro-nido siti nel territorio comunale di Siracusa che hanno i seguenti requisiti:

- 1) regolare iscrizione all' Albo Regionale ai sensi della L.R. 22/86;
- 2) possesso degli standard strutturali ed organizzativi ai sensi del DPRS 26/06/1986;
- 3) progetto educativo, organizzativo e gestionale con le caratteristiche di cui al successivo art.4.

Nel caso in cui il soggetto non sia in possesso dell'iscrizione all' Albo Regionale di cui al punto 1) verrà riconosciuto un accreditamento provvisorio che diverrà definitivo alla presentazione dell'iscrizione all' Albo Regionale che dovrà essere acquisita entro il termine di mesi sei (6) dalla presentazione dell' istanza.

Articolo 3 ***Richiesta***

La richiesta di accreditamento, sottoscritta dal Legale Rappresentante, deve essere presentata al Sindaco del Comune di Siracusa - Assessorato Politiche Sociali.

Alla istanza vanno obbligatoriamente allegate le seguenti dichiarazioni autocertificate ai sensi del DPR 445/2000:

- a) Dichiarazione della sussistenza del possesso dei requisiti per l'apertura e funzionalità degli asili nido, ai sensi della L. n. 214/79 e successive modificazioni, e dei micro-nido ai sensi del DPRS 128/2011.
- b) Dichiarazione di non trovarsi in alcune delle situazioni di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e Legge Regionale 22/86 e s.m.i.;
- c) Certificato generale del casellario giudiziario di data non anteriore a sei mesi del legale rappresentante o del titolare dell'impresa sociale e del direttore tecnico;
- d) Dichiarazione di impegno di destinare un numero di posti ai bambini in lista d'attesa del Comune di Siracusa;
- e) Dichiarazione che l'asilo estende il servizio anche ai bambini con bisogni speciali o diversamente abili;
- f) Dichiarazione di applicare il CCNL di categoria e di essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro.
Le dichiarazioni devono avere allegata la copia di un documento di identità in corso di validità.
- g) Statuti ed atto costitutivo del soggetto;
- h) Progetto educativo, organizzativo e gestionale;
- i) Elenco nominativo del personale addetto al nido o al micro-nido, corredata dei curricula formativi e professionali debitamente sottoscritti e dei titoli di studio previsti dagli standards.

Articolo 4 ***Progetto educativo, organizzativo e gestionale del nido***

Il Progetto Educativo, Organizzativo e Gestionale dell'asilo nido deve contenere:

- A. Personale secondo gli standard;
- B. Coordinatore con funzione di direzione e coordinamento del personale educativo e di assistenza;
- C. Il personale deve essere in possesso dei titoli previsti dal DPRS del 29/06/1988.

D. Progetto Educativo:

Il progetto educativo deve specificare le modalità operative e pedagogiche in merito a:

- accoglienza dei bambini, in particolare il pieno inserimento al nido secondo tempi e modalità concordanti con le famiglie;
- organizzazione educativa definendo gli spazi ed i tempi del servizio per favorire le attività didattiche, di gioco e tutte le attività costituenti la quotidianità della vita dell'asilo nido;
- partecipazione dei genitori alla vita del nido e al progetto educativo;
- monitoraggio e valutazione delle attività.

E. Progetto organizzativo e gestionale:

Il progetto organizzativo e gestionale, finalizzato alla realizzazione del progetto educativo deve contenere:

- l'articolazione oraria e la strutturazione della "giornata tipo";
- metodologie adottate per l'inserimento dei bambini;
- organizzazione del personale compresi i turni di lavoro.

F. Organizzazione degli spazi:

Dovrà essere descritta dettagliatamente l'organizzazione degli spazi a disposizione, sia interni che esterni, al fine di assicurare tutte le funzioni necessarie alla permanenza degli utenti.

Dovrà essere descritto l'arredamento della struttura e i materiali e le attrezzature che dovranno essere conformi alle norme di sicurezza.

Articolo 5

Commissione di valutazione di accreditamento e Commissione tecnica di monitoraggio

La valutazione della richiesta di accreditamento viene espletata entro il termine di 30 giorni dal ricevimento dell'istanza da una Commissione composta da:

- Dirigente dei Servizi Sociali del Comune, con funzioni di Presidente;
- Assistente Sociale comunale;
- Educatore Professionale;
- Difensore dei Bambini.

Funge da Segretario della Commissione il funzionario addetto al servizio che ha il compito di istruire le istanze di accreditamento.

La Commissione di valutazione ha i seguenti compiti:

- a) esprime parere obbligatorio in relazione alle richieste di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento dei servizi privati;
- b) accerta periodicamente la permanenza dei requisiti sulla cui base sono stati concessi l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento;
- c) trasmette al Consiglio Comunale una relazione annuale sull'attività autorizzatoria e di accreditamento del territorio, segnalando in particolare i casi problematici rilevati.

L'attività di monitoraggio della qualità del servizio è espletata da una Commissione tecnica composta da:

Assistente sociale comunale, Difensore dei diritti dei bambini e, indicati dall'ASP nell'ambito dei rapporti di collaborazione di cui i protocolli in vigore, uno Psicologo e un Pedagogista.

La Commissione definisce autonomamente le sue modalità operative e riferisce periodicamente al Dirigente del Settore Politiche Sociali.

Articolo 6

Procedura di convenzionamento

Gli asili nido e i micro-nido che presenteranno domanda di accreditamento, se in regola con i requisiti previsti nel presente regolamento, ed il cui progetto educativo, organizzativo e gestionale sarà ritenuto idoneo ad assicurare un servizio qualitativamente valido, verranno accreditati ai fini del convenzionamento per accogliere bambini provenienti dalle graduatorie comunali.

A tale scopo, nell'istanza, di cui all'art. 3, deve essere esplicitamente dichiarato l'impegno ad accogliere i bambini provenienti dalle graduatorie comunali senza alcuna discriminazione di sesso, razza, etnia, cultura o religione.

Deve altresì essere dichiarata la disponibilità ad accogliere bambini con bisogni speciali o con disabilità, dimostrando di possedere strutture e risorse umane per rispondere ai progetti educativi di questi bambini. Anche in collaborazione con le famiglie e le strutture socio-educative di riferimento.

Articolo 7 ***Assegnazione dei posti***

L'Amministrazione stabilisce annualmente previa disponibilità finanziaria, il numero complessivo dei posti da convenzionare con gli asili nido e micro-nido accreditati.

Per gli asili nido comunali, per ogni posto effettivamente occupato, sarà riconosciuto un rateo mensile con riferimento alle convenzioni per la gestione degli stessi. Esauriti i posti disponibili presso le strutture comunali, per gli asili privati accreditati, in via sperimentale, si prevede l'erogazione di un "voucher" a compartecipazione alle spese sulla base della disponibilità finanziaria, previste in uno specifico capitolo da istituire nel bilancio comunale. Le modalità di accesso e gli importi del voucher saranno definiti in apposito regolamento.

I rapporti economici, gestionali ed organizzativi del servizio saranno disciplinati da apposita convenzione, sottoscritta dalle parti, che avrà la durata di un anno scolastico, come previsto dalla L. n. 214/79.

La convenzione non è tacitamente rinnovata.

Articolo 8 ***Durata dell' accreditamento***

L'accreditamento ha durata triennale ed è sottoposto a verifica annuale da parte della Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale istituisce l'elenco delle strutture accreditate che verrà aggiornato entro il 31 maggio di ogni anno.

Le strutture già accreditate dovranno presentare, entro il 31 marzo di ogni anno, apposita dichiarazione del Rappresentante legale dell'Ente gestore, ai sensi del DPR 445/200, che attesti il permanere dei requisiti dell' accreditamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare, anche mediante visite di controllo, il permanere delle condizioni di accreditamento e di gradimento delle famiglie.

Le nuove istanze di accreditamento devono essere presentate entro il 31 marzo di ogni anno e verranno valutate dalla Commissione, di cui all' articolo 5, entro il 31 maggio.

Articolo 9
Revoca dell' accreditamento

L'Amministrazione Comunale può procedere alla revoca dell'accreditamento per:

- 1.discontinuità nella erogazione del servizio tale da comportare pregiudizi all' utenza;
- 2.impiego di personale carente dei requisiti di professionalità;
- 3.gravi inadempienze nella gestione del servizio;
- 4.gravi violazioni degli obblighi nascenti dalla convenzione.

Nel caso di perdita di uno dei requisiti previsti per l'accreditamento che possa arrecare grave pregiudizio al benessere psico-fisico dei bambini, l'Amministrazione Comunale esclude l'Ente gestore dal servizio assegnato nel rispetto della normativa vigente in materia.

Trascorso tale termine l'Amministrazione Comunale procede alla revoca dell' accreditamento.

Articolo 10
Norma transitoria

Gli Enti gestori delle strutture di asilo nido comunale, già accreditati come da delibera di G. M. n.157 del 29.11.2000, devono, entro sei mesi dall'approvazione del presente regolamento, al fine di integrare la documentazione già in possesso degli uffici, depositare la documentazione richiesta dagli artt. 3 e 4.

Articolo 11
Norme finali

Il presente regolamento è soggetto alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.