

Il presente verbale è redatto e sottoscritto ai sensi dell'art. 5 - comma 4 - del vigente Regolamento di funzionamento della Giunta Comunale.



IL SINDACO
Francesco Italia

Firmato digitalmente da: Francesco Italia
Organizzazione: COMUNE DI SIRACUSA/80001010893
Data: 02/01/2023 13:06:53

IL SEGRETARIO GENERALE

Danila Costa
Firmato digitalmente da: Danila Costa
Organizzazione: COMUNE DI SIRACUSA/80001010893
Data: 02/01/2023 12:33:50

La presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente esegibile**.

IL SEGRETARIO GENERALE
Danila Costa

Firmato digitalmente da: Danila Costa
Organizzazione: COMUNE DI SIRACUSA/80001010893
Data: 02/01/2023 12:34:05

P U B B L I C A Z I O N E

Si attesta che il presente verbale è stato pubblicato sul sito telematico di questo COMUNE nel giorno _____, che vi è rimasto pubblicato per 15 giorni consecutivi fino al _____ e che non sono state prodotte opposizioni.

n. _____ R.P.

IL RESPONSABILE

Lì _____

A seguito della susserta attestazione, si CERTIFICA che il presente verbale è stato pubblicato sul sito telematico di questo COMUNE nel giorno _____, che vi è rimasto pubblicato per 15 giorni consecutivi fino al _____ - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 della L. R. n. 44 del 3.12.1991, come modificato dall'art. 127 della L. R. n. 17 del 28.12.2004, nonché dell'art. 12 della L. R. n. 5 del 5.04.2011 - e che non sono state prodotte opposizioni.

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

La presente deliberazione è diventata **ESECUTIVA** il _____, dopo il decimo giorno dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12 della precitata L. R. n. 44/1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE di SIRACUSA

REGISTRO DEI VERBALI DELLA GIUNTA: N. 205 DEL 30/12/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali. Approvazione.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trenta** del mese di **dicembre**, in seduta tenutasi in videoconferenza, alle ore **11:44** ss., risultano convocati in seduta non pubblica i componenti di questa GIUNTA, ai sensi degli artt. 1 - comma 1°, lett. e) - della L. R. n. 48 dell'11.12.1991, 24 della L. R. n. 7 del 26.08.1992, 6 - comma 1° - della L.R. n. 30 del 23.12.2000 e 22/24 del vigente Statuto comunale.

Alla deliberazione dell'argomento di cui in oggetto, risultano riuniti in videoconferenza:

	<u>COMPONENTI</u>	<u>PRESENTI</u>	<u>ASSENTI</u>
1)	ITALIA Francesco	SINDACO	X
2)	COPPA Pietro	VICESINDACO	X
3)	GRANATA Benedetto Fabio	ASSESSORE	X
4)	PANTANO Vincenzo	ASSESSORE	X
5)	CARBONE Concetta	ASSESSORE	X
6)	TOTA Dario	ASSESSORE	X
7)	FIRENZE Andrea	ASSESSORE	X
8)	RAIMONDO Giuseppe	ASSESSORE	X
9)	BUGLIARELLO Agata	ASSESSORE	X
10)	BUCCHERI Andrea	ASSESSORE	X
TOTALI			2

Partecipa alla seduta, ai sensi degli artt. 97 - comma 4°, lettera a) - del T.U.LL.O.EE.LL. approvato con Decreto Leg.vo n. 267 del 18.08.2000, 24 - commi 4° e 5° - dello Statuto comunale, il Segretario Generale, Dott.ssa Danila Costa, presente presso la SEDE del Comune di Siracusa e collegato in videoconferenza, che cura la redazione del presente verbale.

Accertata dal Segretario Generale la presenza in videoconferenza del Sindaco Francesco Italia e degli Assessori Benedetto Fabio Granata, Vincenzo Pantano, Concetta Carbone, Andrea Firenze, Giuseppe Raimondo, Agata Bugliarello, Andrea Buccheri, ex art. 5, comma 4, del vigente Regolamento di funzionamento della Giunta Comunale, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 10/03/2020.

Il Sindaco-Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, dispone la trattazione dell'argomento in epigrafe.

LA GIUNTA

- ESAMINATA l'allegata **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE** n. 241 del 19/12/2022 – Settore Risorse Umane, Organizzazione – Servizio Risorse Umane – corredata di PARERI ex artt. 1 - comma 1°, lettera i - della L.R. n. 48 dell'11.12.1991 e 12 della L. R. n. 30 del 23.12.2000 – e richiamatane la parte motiva, che viene integralmente e ad ogni effetto recepita;
- FATTO proprio il contenuto della **PROPOSTA** medesima;
- CON VOTI unanimi resi per alzata e seduta, accertati dal Segretario Generale,

D E L I B E R A:

-1)- APPROVARE, come ad ogni effetto approva, l'allegata **PROPOSTA**, formante parte integrante e sostanziale del presente verbale, con le seguenti modifiche:

- All'art. 2 “Requisiti per la partecipazione alle selezioni interne”, al punto 2., dopo “punto 3”, inserire “con anzianità di almeno 3 anni nella categoria immediatamente inferiore e con assenza di provvedimenti disciplinari”;
- Cassare all'art. 3 la lettera E);
- Cassare all'art. 4 la lettera E);
- Cassare l'art. 9.

-2)- DICHIARARE, con apposita ed unanime votazione resa per alzata e seduta ed in considerazione delle ragioni di urgenza acclarate nell'anzidetta allegata **PROPOSTA**, l'adottata deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della L. R. n. 44 del 3.12.1991.

ALLEGATI

- Regolamento



COMUNE DI SIRACUSA

SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE SERVIZIO RISORSE UMANE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE redatta ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1 - lett. i - della L.R. n. 48 dell'11.12.1991, modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000, da sottoporre alla **GIUNTA** con il seguente

Reg. Proposte Giunta
**N. 241 del
19/12/2022**

**OGGETTO: Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali.
Approvazione**

Siracusa,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

cognome e nome: Firmato digitalmente da: Carmela Franzo'
Organizzazione: COMUNE DI SIRACUSA/80001010893
firma: Data: 19/12/2022 11:34:44

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _____

DEL _____

IL SINDACO
Firmato digitalmente da: Francesco Italia
Organizzazione: COMUNE DI SIRACUSA/80001010893
Data: 02/01/2023 13:06:32

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE
Firmato digitalmente da: Daniela Costa
Organizzazione: COMUNE DI SIRACUSA/80001010893
Data: 02/01/2023 12:33:31

<p>IL DIRIGENTE Per quanto concerne la Regolarità Tecnica esprime parere: favorevole Data, 19/12/2022</p> <p>IL DIRIGENTE DI SETTORE Firmato digitalmente da: DISTEFANO MARIA Data: 19/12/2022 11:56:01</p> <p>Impegno di spesa per complessivi Euro _____ viene annotato sul Cap. _____ Cod. _____ del Bilancio _____ Data _____</p> <p>IL DIRIGENTE</p>	<p>IL SETTORE FINANZIARIO Visto: per la Registrazione; per la Regolarità Contabile, ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/2000; per la Copertura Finanziaria ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000. Esprime parere: favorevole Data _____</p> <p>IL DIRIGENTE DEL SETTORE Firmato digitalmente da: Vincenzo Miceli Organizzazione: COMUNE DI SIRACUSA/80001010893 Data: 22/12/2022 17:38:22</p>
---	---

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 53 L. n. 142/1990 e 1 L.R. n. 48/1991 si esprimono i seguenti pareri:

PROPOSTA

PREMESSO che l'assunzione di personale nella Pubblica Amministrazione avviene tramite selezione pubblica o in altre forme specificatamente previste dalla legge;

VISTI i principi in materia di organizzazione degli uffici nonché dei rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche dettati dagli articoli 4, 5 e 6 del d.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e ii.;

VISTI i provvedimenti adottati da questa Amministrazione in materia di fabbisogno del personale, segnatamente la deliberazione della Giunta Municipale n. 124 del 23.11.2021 per il triennio 2021/2023 e la deliberazione della Giunta Municipale n. 79 del 10.05.2022 per il triennio 2022/2024;

RICHIAMATO l'art. 52 c. 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3 c. 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 che testualmente recita: *"I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, dei conservatori e degli istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua un'ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente"*;

DATO ATTO che il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 1.03.2022, non contempla la disciplina sulle progressioni verticali né nella formulazione derivante dall'applicazione dell'art. 22, c. 15, del D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017 (c.d. legge Madia) ancora vigente né quale alternativa come introdotta dal citato art. 52 c. 1 bis (come novellato dal d.l. 80/2021 – c.d. Riforma Brunetta);

CHE, pertanto, si è posta la necessità di dotarsi di uno strumento regolamentare per la disciplina delle procedure selettive di cui all'art. 52, c. 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3 c. 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, nonché delle disposizioni contrattuali vigenti;

CHE, in tale ottica, già nel luglio 2022 è stata sottoposta all'esame delle parti sociali apposita piattaforma per la prevista concertazione;

RILEVATO che in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il nuovo C.C.N.L. valido per il personale operante nel comparto Funzioni Locali dove, al Titolo III "Ordinamento professionale", è stato definito un nuovo sistema di classificazione del personale con l'introduzione di quattro c.d. "Aree", corrispondenti ciascuna a livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, denominate rispettivamente "Area degli Operatori", "Area degli Operatori Esperti", "Area degli Istruttori" e "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione";

CHE all'art. 15 del predetto CCNL è stato introdotto l'istituto delle "Progressioni tra le aree" e sono state dettate norme peculiari in materia;

CHE l'art. 13 del citato contratto, rubricato "Norme di prima applicazione", differisce espressamente l'entrata in vigore dell'intero Titolo III al primo giorno del quinto mese successivo la sottoscrizione definitiva del CCNL, facendo salve le procedure per l'attribuzione delle progressioni economiche avviate prima dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale sulla base dei contratti integrativi sottoscritti prima della suddetta data;

DATO ATTO che in data 2 dicembre 2022 e successiva seduta integrativa del 6 dicembre 2022 è stata esitata positivamente la concertazione con le OO.SS. sulla regolamentazione dell'istituto che tiene conto sia della disciplina transitoria che di quella vigente a regime con le decorrenze di cui al C.C.N.L. del 16.11.2022

ATTESO che nella programmazione del fabbisogno del personale, anni 2021 e 2022, sono state previste procedure di progressione verticale per il personale dipendente dell'Ente cui dare corso con ragione di assoluta urgenza;

RITENUTO dover procedere, per quanto esposto, alla approvazione del regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 52 c. 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3 c. 1 del D. L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 come integrata dalla nuova disciplina contrattuale del C.C.N.L. 16.11.2022 con le decorrenze ivi previste;

VISTA la competenza della Giunta Municipale nella adozione del presente atto:

PER LE RAGIONI ESPOSTE IN PARTE MOTIVA, SI PROPONE ALLA GIUNTA la deliberazione del seguente DISPOSITIVO:

SI PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui s'intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) Di approvare il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali concertato con le OO.SS. in data 2 e 6 dicembre 2022, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, adottato ai sensi dell'art. 52, c. 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2021 come modificato dall'art. 3 c. 1 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, nonché delle disposizioni introdotte al Titolo III, Capo I del C.C.N.L. Funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022;
- 2) Di demandare al Settore Risorse Umane gli adempimenti connessi e conseguenziali all'avvio delle apposite procedure di selezione in conformità alla disciplina regolamentare e contrattuale applicabile;
- 3) Di dichiarare l'immediata esecutività del presente provvedimento.



CITTÀ DI SIRACUSA

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI

INDICE

Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione	pag. 2
Art. 2 - Requisiti per la partecipazione alle selezioni interne.....	pag. 2
Art. 3 - Elementi di valutazione	pag. 3
Art. 4 – Punteggi.....	pag. 3
Art. 5 - Valutazione della performance individuale.....	pag. 3
Art. 6 - Valutazione titoli e competenze professionali ulteriori rispetto a quelli per l'accesso	pag. 4
Art. 7 – Valutazione titoli di studio ulteriori rispetto al titolo richiesto per l'accesso	pag. 4
Art. 8 – Valutazione incarichi rivestiti.....	pag. 5
Art. 9 – Provvedimenti disciplinari	pag. 5
Art. 10 – Colloquio.....	pag. 6
Art. 11 - Avviso di selezione	pag. 6
Art. 12 - Presentazione della domanda.....	pag. 6
Art. 13 - Commissione giudicatrice	pag. 6
Art. 14 - Graduatoria	pag. 7
Art. 15 – Entrata in vigore	pag. 7
Tabella	pag. 8

Art. 1

Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali, disciplina le procedure selettive per la progressione tra le categorie, finalizzate al passaggio dei dipendenti alla categoria superiore, riservate al personale di ruolo della Comune di Siracusa.
2. Le progressioni tra le categorie sono finalizzate a valorizzare le professionalità interne e si concretizzano nella verifica del possesso di competenze e capacità atte a svolgere le attività di un diverso profilo professionale, corrispondente all'inquadramento giuridico nella categoria superiore, in cui mutino le responsabilità, le relazioni, la complessità e il contenuto delle prestazioni.
3. La procedura selettiva di cui al presente regolamento, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, consiste in una procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, nonché, sul numero e sulla tipologia degli incarichi ricoperti
4. È facoltà del Comune di Siracusa prevedere nel piano triennale del fabbisogno di personale, nei limiti delle norme vigenti sulle facoltà assunzionali, procedure selettive per le progressioni verticali riservate al personale interno in servizio a tempo indeterminato.

Art.2

Requisiti per la partecipazione alle selezioni interne

1. La procedura di progressione verticale ha luogo attraverso selezioni interamente riservate al personale interno entro i termini, le condizioni e le modalità stabiliti dalla legge, nonché i vincoli all'uopo fissati da quest'ultima.
2. Possono partecipare alle selezioni interne per il passaggio alla categoria superiore:
 - i dipendenti in servizio di ruolo, a tempo indeterminato, di categoria immediatamente inferiore in possesso del titolo di studio di cui al successivo punto 3.
3. I titoli di studio richiesti, come per l'accesso dall'esterno, sono i seguenti:
 - per il passaggio alla categoria "B": scuola dell'obbligo come da normativa vigente all'epoca del conseguimento del titolo
 - per il passaggio alla categoria "C": diploma di istruzione secondaria di secondo grado, conseguito con corso di durata quinquennale;
 - per il passaggio alla categoria "D": laurea triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale o laurea a ciclo unico nuovo ordinamento.

Gli avvisi di selezione possono prevedere quale requisito di partecipazione:

- una peculiare abilitazione professionale e/o specializzazione ove prevista. In ogni caso per la progressione al profilo di Avvocato è obbligatoria l'abilitazione.
 - un periodo minimo di servizio effettuato nella specifica area di ascrizione del profilo professionale per cui si concorre anche al fine di dovuta valorizzazione della professionalità specifica maturata
4. Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione alla selezione, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art.3

Elementi di valutazione

1. In conformità al disposto di cui all'art. 3 c. 1 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modifiche in legge 06/08/2021 n. 113, costituiscono elementi di valutazione ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso alla categoria superiore:
 - A) la valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
 - B) il possesso di titoli professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria superiore;
 - C) il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria superiore;
 - D) numero e tipologia di incarichi rivestiti;
 - E) l'eventuale sussistenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio;
 - F) colloquio

Art. 4

Punteggi

1. Agli elementi oggetto di valutazione di cui all'articolo 3 è attribuito, rispettivamente, il seguente peso :
 - A) valutazione positiva conseguita dal dipendente, secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione, negli ultimi tre anni di servizio – punteggio massimo 21/100;
 - B) titoli e competenze professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per la partecipazione e/o accesso alla categoria superiore – punteggio massimo 25/100;
 - C) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria superiore – punteggio massimo 12/100
 - D) incarichi rivestiti – punteggio massimo 12/100
 - E) procedimenti disciplinari: decurtazione punteggio massimo 10 punti
 - F) colloquio - punteggio massimo 30

Art. 5

Valutazione della performance individuale

1. La valutazione positiva conseguita dal dipendente, secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione, negli ultimi tre anni di servizio, concorre alla determinazione del punteggio di merito, con l'attribuzione di massimo **21 punti**, secondo il seguente sistema per ogni annualità del triennio che precede l'anno di pubblicazione dell'avviso:

Valutazione da 0 a 44,99 punti	0
Valutazione da 45 a 49,49 punti	0,6
Valutazione da 49,50 a 61,49 punti	1,2
Valutazione da 61,50 a 65 punti	2,5
Valutazione da 65,01 a 70 punti	5
Valutazione da 70,01 a 75 punti	7

2. Nel caso di assenza della valutazione della performance del dipendente in uno degli anni del triennio precedente l'anno di pubblicazione dell'avviso la valutazione di quella annualità ai fini di cui al punto precedente sarà pari a zero e si terrà conto delle valutazioni conseguite dal dipendente nel restante periodo.

3. Per i dipendenti che prestano o abbiano prestato nel triennio considerato la loro attività lavorativa presso altri Enti/Amministrazioni in posizione di comando verrà attribuito il valore delle valutazioni acquisite dall'Ente/Amministrazione utilizzatore.

Art.6

Valutazione titoli e competenze professionali ulteriori rispetto a quelli per l'accesso

1. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli professionali ulteriori rispetto a quanto previsto per l'accesso alla procedura, è di **25 punti** e si prendono in considerazione i seguenti titoli:

A) SERVIZIO

- punti 1 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di punti 21

Quale servizio si valuta esclusivamente quello svolto nell'area cui la procedura di progressione si riferisce, sia all'interno dell'ente che in altra amministrazione. Le frazioni di servizio superiori a sei mesi e 15 giorni si considerano per anno intero.

Il servizio eventualmente svolto in categoria superiore con formale provvedimento di incarico delle mansioni si valuta come incarico ai sensi dell'articolo 8.

B) ABILITAZIONI

Si valutano esclusivamente le abilitazioni professionali attinenti all'area e profilo professionale da ricoprire:

- punti 1 per ciascuna abilitazione fino ad un massimo di punti 2

C) IDONEITA' in concorso pubblico per titoli ed esami per medesimo profilo professionale di quello cui la selezione per progressione si riferisce in graduatorie vigenti

- punti 0,50 fino ad un massimo di punti 1

D) ENCOMI: conferiti con provvedimenti formali

- punti 0,50 fino ad un massimo di punti 1

Art.7

Valutazione titoli di studio ulteriori rispetto al titolo richiesto per l'accesso

1. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli di studio ulteriori rispetto a quanto previsto per l'accesso alla procedura, è di massimo **punti 12**. Non si attribuisce alcun punteggio al titolo di studio richiesto per l'accesso.

Per i titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la partecipazione alla procedura è attribuito il seguente punteggio:

PROCEDURE PER LA CATEGORIA B

- diploma di scuola media superiore

Punti 2 fino ad un massimo di punti 4

PROCEDURE PER CATEGORIA C

- laurea vecchio ordinamento Punti 4
- laurea specialistica punti 4 (il punteggio della laurea specialistica assorbe quello della laurea triennale):
- Laurea triennale punti 2
- Master Universitario di I e/o II livello: punti 1 per ciascun titolo conseguito fino a un massimo di 2 punti;
- Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione conseguito in corsi universitari post laurea per il cui accesso è richiesta la laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica o laurea a ciclo unico nuovo ordinamento: punti 1,5 per ciascun titolo conseguito fino a un massimo di 3 punti;

I master e le specializzazioni si valutano solo se attinenti all'area cui la selezioni si riferisce.

PROCEDURE PER CATEGORIA D

- laurea vecchio ordinamento Punti 5
- laurea specialistica punti 5 (il punteggio della laurea specialistica assorbe quello della laurea triennale):
- Laurea triennale punti 3
- Master Universitario di I e/o II livello: punti 1 per ciascun titolo conseguito fino a un massimo di 2 punti;
- Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione conseguito in corsi universitari post laurea per il cui accesso è richiesta la laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica o laurea a ciclo unico nuovo ordinamento: punti 1,5 per ciascun titolo conseguito fino a un massimo di 3 punti;

I master e le specializzazioni si valutano solo se attinenti all'area cui la selezioni si riferisce.

Art.8

Valutazione incarichi rivestiti

1. Agli incarichi attribuiti con formale provvedimento e documentati che siano idonei ad evidenziare un peculiare livello di qualificazione professionale e l'attitudine all'esercizio delle funzioni connesse al posto da ricoprire viene attribuito un punteggio massimo di **12 punti**

2. Sono valutabili:

a) incarichi di attribuzione di mansioni superiori se attinenti alla medesima area:

• punti 0,20 per ogni mese, anche non continuativi con un massimo di punti 5. Si valutano solo le frazioni di mese superiore a 15 giorni;

b) gli incarichi comportanti una responsabilità personale e diretta conferiti con provvedimento formale, se attinenti alla medesima area, aventi durata non inferiore a mesi dodici, negli ultimi 5 anni :

• punti 0,50 per ciascun periodo di dodici mesi di incarico, anche non continuativi, fino ad un massimo di 3 punti

In particolare a titolo esemplificativo e non esaustivo si individuano quali valutabili, ove conferiti con disposizione o provvedimento formale, i seguenti incarichi:

- Responsabile di gruppo di lavoro con coordinamento di più unità ;

- Segretario di organismi collegiali – istituzionali – sindacali previsti dall'ordinamento vigente;

c) esercizio di attività particolari, di ruoli specifici e di esperienze particolari che valorizzano la competenza professionale acquisita fino ad un massimo di punti 4 :

• segretario commissione concorso: punti 0,50 per ogni incarico purchè di durata non inferiore a mesi sei nell'ultimo triennio;

• RUP: punti 0,50 per ogni incarico purchè di durata non inferiore a mesi sei nell'ultimo triennio.

Art.9

Provvedimenti disciplinari

1. Per sanzioni, nel biennio, viene applicata la seguente decurtazione sul punteggio complessivamente attribuito:

- Rimprovero verbale : - 1
- Censura : - 3
- Multa : -5.
- Sospensione da 1 a 10 gg : -7;
- Sospensione superiore a 10 gg: -10

Art. 10 Colloquio

1. Per valutare la competenza professionale specifica in funzione comparativa, i candidati sono sottoposti a colloquio vertente sulle competenze proprie del profilo professionale cui la progressione si riferisce. Il colloquio è effettuato a cura della Commissione di cui al successivo articolo 13, eventualmente integrata con componenti aggiuntive in relazione alla specificità del profilo e secondo le modalità procedurali stabilite in sede di avviso.

2. Le modalità di svolgimento del colloquio devono essere preventivamente determinate e rese pubbliche dalla Commissione e rispondere a criteri di obiettività di valutazione che garantiscono lo scopo cui lo stesso è diretto di comparazione della professionalità acquisita dai partecipanti e delle competenze necessarie e richieste dal profilo cui si concorre.

Art. 11 Avviso di selezione

1. La selezione è indetta con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane dopo l'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale.

2. Nell'avviso dovranno essere indicati i seguenti elementi essenziali:
- il posto da ricoprire ed i requisiti che i concorrenti devono possedere;
- il contenuto ed il termine per la presentazione della domanda;
- gli argomenti su cui verterà il colloquio

Art. 12 Presentazione della domanda

1. Le domande per la partecipazione alla progressione verticale, a seguito della pubblicazione di apposito avviso sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente per una durata non inferiore a 15 giorni, verranno esaminate dal Settore "Risorse Umane" che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell'avviso di selezione effettuando, ove ravvisata l'opportunità, controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai partecipanti.

2. Per carenza dei requisiti prescritti nell'avviso di selezione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di progressione verticale con motivato provvedimento.

3. Costituiscono, inoltre, motivo di esclusione d'ufficio:

- la presentazione della domanda oltre il termine;
- la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

4. Qualora risultasse non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituiti.

5. Il Dirigente del Settore "Risorse Umane", con proprio provvedimento, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata, determinerà l'ammissione o l'esclusione degli aspiranti alla selezione.

Art. 13 Commissione giudicatrice

1. Alla selezione è preposta una Commissione, nominata dal Dirigente del Settore "Risorse Umane" sentito il Segretario Generale, composta da tre membri scelti nel modo seguente:

- Presidente: un Dirigente o un funzionario in relazione alla tipologia di procedura di progressione
- Componenti: due Dirigenti o funzionari in relazione alla tipologia di procedura di progressione
- Segretario: le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente.

2. I membri della commissione possono essere scelti tra i dipendenti dell'amministrazione o di altro ente almeno di pari posizione contrattuale a quello del posto messo a selezione o tra dipendenti pubblici in quiescenza purché durante il servizio attivo abbiano avuto una posizione contrattuale almeno pari a quella oggetto di selezione.

Art. 14 **Graduatoria**

1. La Commissione formulerà una graduatoria per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva risultante dalla somma del punteggio conseguito da ciascun candidato.
2. A parità di punti, verrà assegnata preferenza nell'ordine a:
 - maggiore anzianità di servizio presso il Comune di Siracusa;
 - maggiore anzianità anagrafica.
3. La graduatoria verrà approvata definitivamente con determinazione del Settore "Risorse Umane" .
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per altre selezioni di progressione della medesima tipologia entro i termini di legge.
5. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, l'amministrazione si riserva la facoltà di disporre che i vincitori siano esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Art. 15 **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento, adottato in considerazione delle prescrizioni di cui all'art. 13 del nuovo CCNL 16/11/22 che differisce l'entrata in vigore delle norme di cui al titolo III dell'ordinamento professionale al primo giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del CCNL, ha validità dalla data di approvazione e fino al 31/03/2023. Il presente regolamento trova, altresì, applicazione - per la disciplina introdotta dall'art.13 del nuovo CCNL - nel rispetto della tabella di trasposizione automatica del sistema di classificazione di cui alla tabella B del detto CCNL. Con decorrenza dal 1/4/2023 gli elementi di valutazione sono rideterminati, in applicazione di quanto previsto dall'art.13 comma 7 del nuovo CCNL come da tabella allegata al presente regolamento. Parimenti quanto ai titoli di accesso, con decorrenza dalla data del 1/ 4 / 2023, si applicano i requisiti previsti dalla tabella C di corrispondenza richiamata dall'art.13. Eventuali interpretazioni contrattuali diverse, ove incompatibili con quanto previsto dal presente regolamento, saranno oggetto di modifica.
2. L'entrata in vigore del presente regolamento comporta l'inapplicabilità di eventuali disposizioni interne e regolamentari in contrasto con lo stesso.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia, in quanto applicabili e compatibili con le procedure di progressione verticale, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

TABELLA

CRIERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO		NOTE
a. ESPERIENZA Maturata nell'area di provenienza acque a tempo determinato	Punti 25	<ul style="list-style-type: none"> Punti 1 per ogni anno di servizio Quale servizio si valuta esclusivamente quello svolto nell'area cui la procedura di progressione si riferisce, sia all'interno dell'ente che in altra amministrazione. Le frazioni di servizio superiori a sei mesi e 15 giorni si considerano per anno intero. Il servizio eventualmente svolto in categoria superiore con formale provvedimento di incarico delle mansioni si valuta come incarico e quindi come competenza professionale 	
b. TITOLO DI STUDIO	Punti 20	<p>PROCEDURE PER L'Area degli operatori esperti</p> <ul style="list-style-type: none"> diploma di scuola media superiore Punti 2 fino ad un massimo di punti 4 <p>PROCEDURE PER L'Area degli istruttori</p> <ul style="list-style-type: none"> altro diploma (quinquennale) Punti 2 <ul style="list-style-type: none"> laurea vecchio ordinamento Punti 4 laurea specialistica punti 4 (il punteggio della laurea specialistica assorbe quello della laurea triennale): Laurea triennale punti 2 Master Universitario di I e/o II livello: punti 1 per ciascun titolo conseguito fino a un massimo di 2 punti; Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione conseguito in corsi universitari post laurea per il cui accesso è richiesta la laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica o laurea a ciclo unico nuovo ordinamento: punti 1,5 per ciascun titolo conseguito fino a un massimo di 3 punti; <p>I master e le specializzazioni si valutano solo se attinenti all'area cui la selezioni si riferisce.</p> <p>PROCEDURE PER L'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione</p> <ul style="list-style-type: none"> laurea vecchio ordinamento Punti 5 laurea specialistica punti 5 (il 	

		<p>punteggio della laurea specialistica assorbe quello della laurea triennale):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea triennale punti 3 • Master Universitario di I e/o II livello: punti 1 per ciascun titolo conseguito fino a un massimo di 2 punti; • Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione conseguito in corsi universitari post laurea per il cui accesso è richiesta la laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica o laurea a ciclo unico nuovo ordinamento: punti 1,5 per ciascun titolo conseguito fino a un massimo di 3 punti; <p>I master e le specializzazioni si valutano solo se attinenti all'area cui la selezioni si riferisce.</p>	
COMPETENZE PROFESSIONALI	Punti 25	<p>a) Abilitazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> • punti 1 per ciascuna abilitazione fino ad un massimo di <u>punti 2</u> <p>b) incarichi di attribuzione di mansioni superiori se attinenti alla medesima area:</p> <ul style="list-style-type: none"> • punti 0,20 per ogni mese, anche non continuativi con un massimo di <u>punti 5</u>. Si valutano solo le frazioni di mese superiore a 15 giorni; <p>c) incarichi comportanti una responsabilità personale e diretta conferiti con provvedimento formale, se attinenti alla medesima area, aventi durata non inferiore a mesi dodici, negli ultimi 5 anni :</p> <ul style="list-style-type: none"> • punti 0,50 per ciascun periodo di dodici mesi di incarico, anche non continuativi, fino ad un massimo di <u>4 punti</u> • d) esercizio di attività particolari, di ruoli specifici e di esperienze particolari che valorizzano la competenza professionale acquisita fino ad un massimo di <u>punti 4</u> : • segretario/componente commissione concorso : punti 0,50 per ogni 	<p>Si valutano esclusivamente le abilitazioni professionali attinenti all'area e profilo professionale da ricoprire</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo si individuano quali valutabili, ove conferiti con disposizione o provvedimento formale, i seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile di gruppo di lavoro con coordinamento di più unità ; - Segretario/componente di organismi collegiali – istituzionali – sindacali – obbligatori ex legeprevisti dall'ordinamento vigente;

	<p>incarico purchè di durata non inferiore a mesi sei nell'ultimo triennio;</p> <ul style="list-style-type: none"> • RUP : punti 0,50 per ogni incarico purchè di durata non inferiore a mesi sei nell'ultimo triennio; <p>e) La valutazione positiva conseguita dal dipendente, secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione, negli ultimi tre anni di servizio, concorre alla determinazione del punteggio di merito, con l'attribuzione di massimo <u>9 punti</u>, secondo il seguente sistema per ogni annualità del triennio che precede l'anno di pubblicazione dell'avviso :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione da 0 a 44,99 punti 0 • Valutazione da 45 a 49,49 punti 0,5 • Valutazione da 49,50 a 61,49 punti 0,75 • Valutazione da 61,50 a 65 punti 1. • Valutazione da 65,01 a 70 punti 2 • Valutazione da 70,01 a 75 punti 3. <p>e) encomi conferiti con provvedimenti formali : punti 0,50 fino ad un massimo di punti 1</p>	
--	--	--