



**COMUNE DI SIRACUSA**  
**Settore Affari Generali**  
Piazza Duomo 4  
protocollo@comune.siracusa.it

## **SERVIZIO:** Richiesta Patrocini Onerosi e/o Contributi

### **CONDIZIONI DI SERVIZIO:**

Possono presentare richiesta di patrocinio pubbliche amministrazioni ed enti pubblici, organizzazioni del terzo settore e/o a tutela interessi pubblici, fondazioni, associazioni e/o comitati fiscalmente registrati, soggetti privati non aventi scopo di lucro, che operano nel settore turistico/culturale con l'obiettivo di incentivare lo sviluppo e lo svolgimento di manifestazioni culturali per i cittadini e i turisti, di cui all'art. 3 del Regolamento "Concessioni patrocini" approvato con Delibera Consiliare n. 195 del 16-12-2015

Il patrocinio è concesso per le iniziative che perseguono le finalità indicate nell'articolo 1 del Regolamento approvato con Delibera Consiliare n. 195 del 16-12-2015.

La verifica della completezza della documentazione presentata e le condizioni di ammissibilità della domanda sono verificate dal Responsabile del Procedimento individuato, che ha la facoltà di chiedere integrazione e/o documentazioni relative al contenuto della medesima. Il Responsabile del Procedimento individuato provvede alla relativa istruttoria e la sottopone alla valutazione della Giunta Comunale per l'eventuale adozione del provvedimento finale di concessione (vedi art. 9, comma 3 del Regolamento).

Le istanze di patrocinio oneroso ai sensi dell'art. 6 del Regolamento debbono essere presentate al Sig. Sindaco – Ufficio di Gabinetto ed indirizzate al Protocollo generale qualora la richiesta abbia come oggetto: la **concessione gratuita di beni mobili o immobili di proprietà del Comune, l'uso gratuito di piazze, vie o spazi pubblici, la collaborazione del personale comunale** (art. 6 comma 2 lett. b,c,d,e). Vedasi il prospetto delle tariffe di concessione immobili di proprietà comunale, qui allegato;

Le istanze di assegnazione di **un contributo economico** (art. 6 comma 2 lett. a) debbono essere presentate al Sig. Sindaco – ufficio di Gabinetto ed indirizzate al Protocollo generale, con indicazione del Settore competente che ne cureranno l'istruttoria;

I Settori competenti che, valuteranno la valenza dell'iniziativa, concretizza l'iter per la realizzazione della manifestazione sulla base di quanto indicato nella relazione dettagliata della manifestazione

In particolare la concessione del contributo economico è approvata direttamente dalla Giunta Municipale mediante apposita Deliberazione, su proposta presentata dall'Ufficio competente ed è determinata dalla disponibilità economica contingente.

**Entro 60 (sessanta) dalla conclusione dell'iniziativa**, i soggetti beneficiari di contributi economici di cui al presente Regolamento, hanno l'obbligo di presentare una relazione sullo svolgimento dell'iniziativa accompagnata dal consuntivo delle spese sostenute, corredato dai giustificativi di spesa e da documentazione fotografica dell'evento (vedi art. 10 del Regolamento):

- Istanza, cui è allegata una relazione dettagliata della manifestazione e relativi allegati;
- Copia documento di identità del richiedente;
- eventuale Statuto e/o Curriculum Vitae e dichiarazioni e autocertificazioni