



**Comune di Siracusa**  
**Settore Anagrafe Stato Civile ed Elettorale**  
**Via San Sebastiano, 27**  
**96100 – SIRACUSA**  
**Mail: statocivile@comune.siracusa.it**  
**Pec: statocivile@comune.siracusa.legalmail.it**

**SERVIZIO:** Certificazioni di Stato civile

**CONDIZIONI di SERVIZIO**

Il cittadino può richiedere il rilascio di certificati, estratti e copie integrali che attestano fatti e qualità relativi alla persona.

Possono richiedere il rilascio gli intestatari della certificazione, o terzi muniti di delega, il cui atto risulta iscritto o trascritto nei registri di stato civile del Comune di Siracusa.

Il rilascio di estratti di nascita con indicazione della paternità e della maternità, regolato dall'articolo 3 del d.P.R. 432/1957, è consentito soltanto a richiesta dell'interessato per l'esercizio di diritti o l'adempimento di doveri derivanti dallo status di figlio.

Quando l'interessato è minorenne, il rilascio si effettua su richiesta del genitore esercente la potestà o dal tutore.

In via eccezionale vengono rilasciati estratti di nascita con l'indicazione della paternità e della maternità a soggetti maggiorenni diversi da quelli sopra indicati, che siano muniti di delega scritta ad essi rilasciata dall'interessato, a cui sia allegata la fotocopia di un documento d'identità valido dell'interessato stesso.

Le medesime indicazioni valgono per il rilascio degli estratti di nascita su modello plurilingue, in quanto riportano sempre l'indicazione della paternità e della maternità.

Le istanze per il rilascio di certificazioni possono essere compilate on line (con accesso tramite SPID o CIE). O inoltrate telematicamente ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

e.mail: statocivile.certificazioni@comune.siracusa.it

pec: statocivile.certificazioni@comune.siracusa.legalmail.it

Altresì, l'attività di certificazione in presenza è svolta dagli uffici di quartiere negli orari di apertura, ed essa concerne l'emissione di certificati/estratti a partire dal 1820.

Orari di ricevimento al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 9 – 12, martedì ore 15 - 17.

- Servizio Stato civile, via San Sebastiano n. 27, piano I

Uffici circoscrizionali di quartiere:

- Via Italia n. 105, Tel. 0931.441944
- Via delle Margherite n. 2, Tel. 0931.719044
- Via Ramacca n. 2/B, Tel. 0931.756088
- Piazza Eurialo n. 18, Tel. 0931.711100
- Via Caltanissetta n. 47, Tel. 0931.22154

Occorre presentare l'istanza debitamente compilata, corredata di motivazione circa l'utilizzo del certificato/estratto richiesto, alla quale allegare copia del documento di riconoscimento ed eventuale delega (con copia dei relativi documenti di riconoscimento di delegante e delegato).

Nel caso in cui si richieda di inviare a mezzo posta il documento in originale, occorre far pervenire all'ufficio una busta preaffrancata e completa di indirizzo di spedizione che verrà utilizzata per l'inoltro del certificato medesimo.

I documenti di stato civile che possono essere rilasciati sono i certificati, gli estratti e le copie integrali.

Il **certificato** attesta fatti e qualità relativi alla persona, ma non contiene eventuali annotazioni. Riporta numero e anno di registrazione dell'atto, luogo e data dell'evento, generalità dei soggetti coinvolti.

- certificato di nascita
- certificato di nascita con paternità e maternità
- certificato di unione civile
- certificato di morte
- certificato di matrimonio



**Comune di Siracusa**  
**Settore Anagrafe Stato Civile ed Elettorale**  
**Via San Sebastiano, 27**  
**96100 – SIRACUSA**  
**Mail: statocivile@comune.siracusa.it**  
**Pec: statocivile@comune.siracusa.legalmail.it**

#### **SERVIZIO: Certificazioni di Stato civile**

**L'estratto per riassunto dell'atto** riporta, oltre ai dati già contenuti nel certificato, anche le relative annotazioni. Ad esempio nell'estratto di nascita è riportato l'eventuale matrimonio, nell'estratto di matrimonio e unione civile il regime patrimoniale scelto dalla coppia, l'eventuale separazione personale e lo scioglimento.

- estratto di nascita
- estratto di nascita con paternità e maternità
- estratto di matrimonio
- estratto di unione civile
- estratto di morte

**La copia integrale dell'atto** è la riproduzione integrale dell'atto originale con attestazione di conformità da parte dell'Ufficiale di Stato Civile. Si può rilasciare al soggetto a cui si riferisce l'atto o a persona motivata da un interesse personale, diretto, concreto e puntuale. In alcuni casi la legge ne vieta il rilascio.

- copia integrale di atto di nascita
- copia integrale di atto di matrimonio
- copia integrale di atto di unione civile
- copia integrale di atto di cittadinanza
- copia integrale di atto di morte

#### **TEMPI E SCADENZE**

Consegna: in tempo reale se la richiesta viene effettuata direttamente presso gli uffici circoscrizionali; entro 30 giorni se l'istanza è stata presentata online.

Validità: Sei mesi.