



## *Città di Siracusa*

### **SINDACO**

**Determina del Sindaco**

N. 97 del 29/09/2023

**OGGETTO:** Attribuzione incarichi dirigenziali

#### **IL SINDACO**

**Premesso** che con determinazione n. 84 del 20/07/2023 sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali, al fine di attuare il programma di governo della nuova Amministrazione, fino alla rivisitazione della struttura organizzativa comunale o, comunque, a nuove determinazioni concordate con la Giunta Municipale;

**Che** con successiva determinazione n. 86 del 01/08/2023, in seguito alle dimissioni di un dirigente, si è reso necessario rimodulare gli incarichi come sopra attribuiti al personale dirigente;

**Rilevato** che sono pervenute le dimissioni dell'ing. Giuseppe Giuliano con decorrenza dal 29/09/2023;

**Ritenuto** doversi procedere con urgenza ad una nuova attribuzione degli incarichi, al fine di consentire la direzione dei settori già assegnati al dirigente dimissionario;

**Tutto** ciò premesso;

#### **DETERMINA**

Conferire, con decorrenza immediata e fino alla rivisitazione della struttura organizzativa comunale o nuova e diversa determinazione, gli incarichi dirigenziali al personale Dirigente in atto in servizio presso il Comune di Siracusa, sia esso a tempo indeterminato che determinato, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, secondo lo schema di seguito indicato:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Affari Istituzionali                        | Dott. Enzo Miccoli                     |
| 2. Servizi finanziari                          | Dott. Giorgio Giannì                   |
| Ragioniere Generale                            |  |
| 3. Entrate e Servizi fiscali                   | Dott. Carmelo Lorefice                 |
| 4. Gestione Beni demaniali e patrimoniali      | Dott. Salvatore Correnti               |
| 5. Pianificazione Urbanistica, Programmazione  |  |
| Progettazione Opere Pubbliche - Valorizzazione |  |
| Patrimonio Immobiliare - Qualità Abitare       | Arch. Marcello Dimartino               |
| 6. Edilizia Privata                            | Arch. Giuseppe Amato                   |
| 7. Anagrafe, Stato Civile, Elettorale          | Dott.ssa Loredana Carrara (ad interim) |
| 8. Gestione delle tecnologie e dei             | Dott.ssa Loredana Carrara              |

Sistemi informativi – Statistica

9. Risorse Umane ed Organizzazione  
10. Avvocatura

Dott.ssa Maria Distefano  
Dott.ssa Maria Distefano (ad interim)

11. Polizia Municipale

Dott. Enzo Miccoli (ad interim)

12. Istruzione, Giovani, Sport e  
Tempo Libero  
(ad eccezione di “Istruzione: Servizi ed  
attività connesse e di supporto”)

Ing. Giuseppe Calabretta  
Dott. Enzo Miccoli (ad interim)  
Dott. Salvatore Correnti (ad interim)

13. Cultura e Turismo

14. Attività produttive

15. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio  
e dell'ambiente e transizione energetica

Arch. Marcello Dimartino (ad interim)

16. Mobilità e Trasporti

Arch. Giuseppe Amato (ad interim)

17. Politiche sociali

Dott.ssa Adriana Butera

18. Servizi cimiteriali e servizi igienico sanitari

Ing. Giuseppe Calabretta (ad interim)

19. Servizio Protezione Civile

Dott.ssa Delfina Voria

20. Unità di Progetto PNRR

Arch. Marcello Dimartino

21. Unità di Progetto Transizione Digitale

Dott.ssa Loredana Carrara

22. Istruzione: Servizi ed attività connesse  
e di supporto

Dott.ssa Delfina Voria (ad interim)

Di confermare:

- la nomina, ai sensi del CAD (Codice per l'Amministrazione Digitale) - art. 17, comma 1-ter, del D.Lgs. n. 82/2005 - della Dott.ssa Loredana Carrara, Dirigente dell'Unità di progetto Transizione Digitale, quale Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale cui sono affidati i compiti stabiliti dalla legge per la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità, precisando che tale incarico è aggiuntivo rispetto a quello già in essere e che a tale incarico non sono connessi ulteriori emolumenti retributivi; il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale si avvarrà delle risorse umane e strumentali del Settore Gestione delle tecnologie e dei sistemi informativi che costituiranno, in atto, il Gruppo di Lavoro che costituisce l'Ufficio Digitale; il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponde direttamente all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale;

- la nomina di Vice Segretario Generale al Dott. Enzo Miccoli;
- la competenza gestionale degli Uffici di Staff del Sindaco nonché dell'Ufficio Relazione con il pubblico e la città e dell'Ufficio Stampa al Dirigente del Settore Affari Istituzionali Dott. Enzo Miccoli
- "R.A.S.A." l'Arch. Marcello Dimartino;

Di nominare “Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008” l'Arch. Marcello Dimartino;

Di confermare le funzioni e gli incarichi attribuiti al Segretario Generale, Dott.ssa Danila Costa, con la determinazione sindacale n. 75 del 29/6/2023;

Di conferire al Segretario Generale, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), l'incarico di determinarsi nelle ipotesi di insorgenza di eventuale conflitto di interesse connesso al conferimento degli incarichi di cui al presente atto;

Di dare mandato al Settore Risorse Umane di ogni eventuale provvedimento consequenziale;

Di stabilire che gli incarichi conferiti al personale a tempo determinato non potranno, comunque, essere mantenuti oltre la data di scadenza contrattuale;

Di dare atto che il presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti del bilancio di previsione annuale e pluriennale nei capitoli di spesa afferenti ai singoli dirigenti, ivi inclusi gli oneri accessori connessi.

**IL SINDACO**  
f.to Francesco Italia