



Città di Siracusa

SINDACO

Determina del Sindaco

N. 97 del 29/09/2023

OGGETTO: Attribuzione incarichi dirigenziali

IL SINDACO

Premesso che con determinazione n. 84 del 20/07/2023 sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali, al fine di attuare il programma di governo della nuova Amministrazione, fino alla rivisitazione della struttura organizzativa comunale o, comunque, a nuove determinazioni concordate con la Giunta Municipale;

Che con successiva determinazione n. 86 del 01/08/2023, in seguito alle dimissioni di un dirigente, si è reso necessario rimodulare gli incarichi come sopra attribuiti al personale dirigente;

Rilevato che sono pervenute le dimissioni dell'ing. Giuseppe Giuliano con decorrenza dal 29/09/2023;

Ritenuto doversi procedere con urgenza ad una nuova attribuzione degli incarichi, al fine di consentire la direzione dei settori già assegnati al dirigente dimissionario;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Conferire, con decorrenza immediata e fino alla rivisitazione della struttura organizzativa comunale o nuova e diversa determinazione, gli incarichi dirigenziali al personale Dirigente in atto in servizio presso il Comune di Siracusa, sia esso a tempo indeterminato che determinato, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, secondo lo schema di seguito indicato:

- | | |
|---|--|
| 1. Affari Istituzionali | Dott. Enzo Miccoli |
| 2. Servizi finanziari
Ragioniere Generale | Dott. Giorgio Gianni |
| 3. Entrate e Servizi fiscali | Dott. Carmelo Lorefice |
| 4. Gestione Beni demaniali e patrimoniali | Dott. Salvatore Correnti |
| 5. Pianificazione Urbanistica, Programmazione
Progettazione Opere Pubbliche - Valorizzazione
Patrimonio Immobiliare - Qualità Abitare | Arch. Marcello Dimartino |
| 6. Edilizia Privata | Arch. Giuseppe Amato |
| 7. Anagrafe, Stato Civile, Elettorale | Dott.ssa Loredana Carrara (ad interim) |
| 8. Gestione delle tecnologie e dei | Dott.ssa Loredana Carrara |

Sistemi informativi – Statistica

- 9. Risorse Umane ed Organizzazione
- 10. Advocatura

Dott.ssa Maria Distefano
Dott.ssa Maria Distefano (ad interim)

- 11. Polizia Municipale
- 12. Istruzione, Giovani, Sport e
Tempo Libero
(ad eccezione di "Istruzione: Servizi ed
attività connesse e di supporto")
- 13. Cultura e Turismo
- 14. Attività produttive
- 15. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio
e dell'ambiente e transizione energetica
- 16. Mobilità e Trasporti
- 17. Politiche sociali
- 18. Servizi cimiteriali e servizi igienico sanitari
- 19. Servizio Protezione Civile
- 20. Unità di Progetto PNRR
- 21. Unità di Progetto Transizione Digitale
- 22. Istruzione: Servizi ed attività connesse
e di supporto

Dott. Enzo Miccoli (ad interim)

Ing. Giuseppe Calabretta
Dott. Enzo Miccoli (ad interim)
Dott. Salvatore Correnti (ad interim)

Arch. Marcello Dimartino (ad interim)
Arch. Giuseppe Amato (ad interim)
Dott.ssa Adriana Butera
Ing. Giuseppe Calabretta (ad interim)
Dott.ssa Delfina Voria
Arch. Marcello Dimartino
Dott.ssa Loredana Carrara

Dott.ssa Delfina Voria (ad interim)

Di confermare:

- la nomina, ai sensi del CAD (Codice per l'Amministrazione Digitale) - art. 17, comma 1-ter, del D.Lgs. n. 82/2005 - della Dott.ssa Loredana Carrara, Dirigente dell'Unità di progetto Transizione Digitale, quale Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale cui sono affidati i compiti stabiliti dalla legge per la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità, precisando che tale incarico è aggiuntivo rispetto a quello già in essere e che a tale incarico non sono connessi ulteriori emolumenti retributivi; il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale si avvarrà delle risorse umane e strumentali del Settore Gestione delle tecnologie e dei sistemi informativi che costituiranno, in atto, il Gruppo di Lavoro che costituisce l'Ufficio Digitale; il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponde direttamente all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale;
- la nomina di Vice Segretario Generale al Dott. Enzo Miccoli;
- la competenza gestionale degli Uffici di Staff del Sindaco nonché dell'Ufficio Relazione con il pubblico e la città e dell'Ufficio Stampa al Dirigente del Settore Affari Istituzionali Dott. Enzo Miccoli
- "R.A.S.A." l'Arch. Marcello Dimartino;

Di nominare "Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008" l'Arch. Marcello Dimartino;

Di confermare le funzioni e gli incarichi attribuiti al Segretario Generale, Dott.ssa Danila Costa, con la determinazione sindacale n. 75 del 29/6/2023;

Di conferire al Segretario Generale, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), l'incarico di determinarsi nelle ipotesi di insorgenza di eventuale conflitto di interesse connesso al conferimento degli incarichi di cui al presente atto;

Di dare mandato al Settore Risorse Umane di ogni eventuale provvedimento consequenziale;

Di stabilire che gli incarichi conferiti al personale a tempo determinato non potranno, comunque, essere mantenuti oltre la data di scadenza contrattuale;

Di dare atto che il presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti del bilancio di previsione annuale e pluriennale nei capitoli di spesa afferenti ai singoli dirigenti, ivi inclusi gli oneri accessori connessi.

IL SINDACO
f.to Francesco Italia