



COMUNE DI SIRACUSA

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA (ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001)

PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE CONTABILE"
CAT. C – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CCNL FUNZIONI LOCALI

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 02/05/2023 ore 14:00

IL DIRIGENTE

- Visto l'art.30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che, tra l'altro, disciplina la mobilità esterna;
- Vista la programmazione di fabbisogno del personale 2021/2023;

RENDE NOTO

Che il Comune di Siracusa intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso altre Amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, al trasferimento presso questo Ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art.30, co. 1, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti di categoria C - profilo professionale "Istruttore Contabile", CCNL Funzioni Locali, da assegnare ai Settori/Servizi Contabili.

Il Comune di Siracusa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA

Per la partecipazione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del Decreto Legislativo n.165/2001;
2. essere inquadrati nella categoria "C" del comparto Funzioni Locali o in categoria corrispondente per gli enti di altro comparto;
3. essere in possesso del profilo di "Istruttore contabile";
4. essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno: diploma di maturità per Ragioniere e perito commerciale;
5. essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di Istruttore contabile;
6. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari gravi, né avere procedimenti penali per i reati di natura corruttiva ex art. 7 del D. Lgs. n. 69/2015;

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina. Il trasferimento del candidato vincitore della selezione di mobilità è subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art.2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE- COMUNICAZIONI

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere presentata entro le ore 14:00 del giorno 02/05/2023 all'indirizzo risorseumane@comune.siracusa.legalmail.it **esclusivamente** tramite PEC di cui il richiedente sia titolare, allegando copia dell'istanza firmata, nonché degli allegati, in

formato .pdf, (farà fede la data di trasmissione della Pec), **pena l'inammissibilità sia quanto al termine che alla modalità di presentazione.**

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi informatici o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione, comprese le convocazioni per i colloqui, sono effettuate, ad ogni effetto di legge, esclusivamente attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente www.comune.siracusa.it (bandi e concorsi).

Ad ogni candidato verrà comunicato tramite PEC il numero di protocollo assegnato alla propria istanza che, per motivi di riservatezza dei dati, verrà utilizzato quale numero identificativo personale al quale i candidati dovranno fare riferimento per ogni comunicazione afferente la presente procedura.

Art.3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI DA ALLEGARE

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice e contenere le dichiarazioni che seguono sotto la propria responsabilità – DPR 445/2000 -, allegando copia di un documento di riconoscimento.

Gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR, quanto segue:

- a) *cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza (indirizzo, cap, comune, provincia) ed indirizzo pec (coincidente con quello di trasmissione dell'istanza);*
- b) *stato civile ed eventuale numero dei figli a carico;*
- c) *ente di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti;*
- d) *data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato;*
- e) *titolo di studio posseduto indicando denominazione dell'istituto, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;*
- f) *di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;*
- g) *di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse, indicandone alcune;*
- h) *di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari gravi, né avere procedimenti penali per i reati di natura corruttiva ex art. 7 del d. lgs. n. 69/2015;*
- i) *di accettare senza riserve i contenuti del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti comunali;*
- j) *di possedere il nulla osta preventivo da parte dell'ente di provenienza, nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;*
- k) *numero di telefono e recapito al quale potranno essere effettuate eventuali comunicazioni inerenti la selezione;;*
- l) *di autorizzare il Comune di Siracusa, ai sensi e per gli effetti del D.LGS 196/03, all'utilizzo dei propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva.*

La domanda dovrà essere firmata dal candidato per esteso ed in modo leggibile, pena l'esclusione; la firma non deve essere autenticata. Alla domanda va pertanto allegata, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere allegato, datato e firmato, il proprio curriculum formativo e professionale (preferibilmente predisposto su modello europeo) dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, ed eventuali progressioni di carriera. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché ogni altra informazione che ritengano utile inserire nel proprio interesse.

Non saranno sanabili domande prive di sottoscrizione.

La domanda non è vincolante né per questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di accettare o meno il trasferimento a suo insindacabile giudizio, né per il candidato.

Il Comune di Siracusa si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora, in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le eventuali

sanzioni penali previste dalla legge, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai fini della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Siracusa prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto, coloro che hanno già presentato istanza di mobilità verso questo Ente, se ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità di cui al presente avviso.

Art.4 – DISCIPLINA - PROROGA - RIAPERTURA DEI TERMINI

Le modalità di partecipazione alla selezione sono disciplinate dal presente avviso.

Il Comune di Siracusa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o in assenza delle condizioni fissate dalle disposizioni di legge vigenti in materia assunzionale o per altre esigenze di natura organizzativa afferenti alla discrezionalità dell'ente.

Nel caso di riapertura dei termini della procedura di mobilità volontaria, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. In caso di revoca della procedura di mobilità sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Siracusa. L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi, secondo propria scelta gestionale/organizzativa, degli esiti del presente avviso anche per eventuali ulteriori necessità di copertura di posti tramite selezione di mobilità che dovessero insorgere nei prossimi esercizi, escluso, comunque, ogni diritto in capo ai soggetti utilmente selezionati.

Art.5 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

La selezione dei candidati è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del *curriculum vitae*. Le eventuali assunzioni saranno subordinate alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Le domande che non consentiranno l'identificazione certa del candidato, o prive di sottoscrizione, saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in ogni momento.

Art.6 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi, indicati attraverso il numero di protocollo assegnato all'istanza, e la data del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.comune.siracusa.it (bandi e concorsi). Ogni candidato dovrà, pertanto, identificarsi attraverso il numero di protocollo assegnato e come sopra comunicato a ciascuno a mezzo PEC.

Parimenti verrà pubblicato sul sito istituzionale l'elenco dei candidati non ammessi con le medesime modalità identificative.

Non saranno effettuate comunicazioni personali.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove, per qualunque causa, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

COLLOQUIO: punti max attribuibili – 50 -

Il colloquio verterà su: Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento ed organizzazione delle Autonomie locali. Legislazione in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, trattamento dati personali, trasparenza, anticorruzione - Ordinamento finanziario e contabile EE.LL - Controlli interni - Tributi degli enti locali

COMPARAZIONE CURRICULA: punti max attribuibili – 40 -

Costituiranno oggetto di valutazione eventuali diplomi di laurea, master, corsi di specializzazione conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta, le conoscenze informatiche e linguistiche; esperienza professionale acquisita (per consentirne la valutazione, il curriculum vitae dovrà contenere tutti gli elementi idonei: descrizione – istituto/ente/università - durata – data conseguimento, ecc.)

MOTIVI DELLA DOMANDA E SITUAZIONI PERSONALI: punti max attribuibili – 10 -

Saranno oggetto di valutazione l'età anagrafica, il ricongiungimento al proprio nucleo familiare e qualunque altra motivazione che il candidato esprimerà nella propria domanda di partecipazione.

In sede di colloquio verranno accertate, altresì, le conoscenze linguistiche ed informatiche di base.

La partecipazione al colloquio non è da ritenersi impegnativa né per gli aspiranti né per l'ente. Le valutazioni e scelte saranno compiute ad insindacabile giudizio dell'ente. I colloqui potranno concludersi con l'individuazione di candidati idonei o con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei e, quindi, con l'impossibilità di coprire i posti tramite la procedura di mobilità volontaria. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna assunzione.

Saranno inseriti in graduatoria coloro che avranno riportato un punteggio complessivo di almeno punti 75/100. A parità di punteggio sarà preferito il più giovane di età. Tutti i titoli ed i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità.

L'esito del colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale del Settore Risorse Umane, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line dell'ente.

Art.7 – ASSUNZIONE

L'eventuale assunzione dei candidati ritenuti idonei dovrà avvenire, previa verifica dei requisiti richiesti e, previa sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali, nella categoria "C" e con il profilo professionale "Istruttore contabile", nel termine che verrà comunicato agli stessi. Il personale assunto per effetto della presente mobilità conserva il trattamento economico dell'ente di provenienza. In caso di provenienza da un'Amministrazione di diverso comparto, si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali. Eventuali differenze retributive più favorevoli nell'ente di provenienza danno luogo alla corresponsione di un assegno ad personam riassorbibile dai futuri aumenti retributivi, sia contrattuali che derivanti da eventuali progressioni di carriera.

Il trasferimento dovrà essere concordato con l'Amministrazione di appartenenza del candidato idoneo secondo le modalità di cui al novellato art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e previo assenso della stessa nei casi ivi previsti.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, o di rinuncia al trasferimento da parte dei candidati idonei entro il termine indicato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato idoneo, al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla norme legislative e regolamentari in materia.

Art.8 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi alla procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Art.9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'avviso della presente procedura di mobilità volontaria è disponibile sul sito internet del Comune: www.comune.siracusa.it (bandi e concorsi).

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Siracusa dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00 – telefono 0931/451701.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio Risorse Umane Sig.ra Carmela Franzò.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Distefano