



Comune di Siracusa Settore Polizia Municipale

OGGETTO: SCHEMA DI LETTERA DI INVITO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO, PER UN BIENNIO, DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA E DI RECUPERO INTERNAZIONALE DEI CREDITI RELATIVI ALLE VIOLAZIONI ELEVATE DALLA POLIZIA MUNICIPALE DI SIRACUSA A CARICO DEI VEICOLI CON TARGA ESTERA O NEI CASI IN CUI IL TRASGRESSORE-OBBLIGATO IN SOLIDO SIA RESIDENTE ALL’ESTERO.

CIG: 96549268FA

Spett.le _____

Codesta rispettabile Ditta è invitata a far pervenire la propria offerta per l’aggiudicazione del servizio di cui in oggetto che sarà affidato mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, con il criterio del prezzo più basso, in forza della facoltà conferita dalla legge 120/2020, secondo le modalità di seguito riportate:

1) STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Siracusa - Settore Polizia Municipale, via del Porto Grande n. 56, 96100 Siracusa Tel. 0931/451151 - Fax n. 0931/22117, sito internet: www.comune.siracusa.it
P.E.C.: segreteriacomandopm@comune.siracusa.legalmail.it;

2) FORMA DELLA CONCESSIONE:

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell’art. 63 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, di seguito denominato “Codice”, come modificato dall’art.2 comma 3 della legge 120/2020, giusta determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Polizia Municipale.

3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO:

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello previsto dall’art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. In particolare, il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del maggiore ribasso sulla percentuale del 30% posta a base d’asta, in forza della facoltà attribuita alla stazione appaltante dall’art. 1 comma 3 della legge 120/2020.

4) CODICE C.I.G.: 96549268FA - PRESTAZIONE PRINCIPALE: Servizi di stampa e di consegna C.P.V. 79823000-9.

5) VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO: €. 166.000,00 oltre I.V.A.

L’importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

5.A) DURATA DELLA CONCESSIONE: anni 2 (DUE) a decorrere dalla data di affidamento del servizio.

6) **FINANZIAMENTO:** fondi del bilancio comunale degli anni 2023 - 2024 - 2025.

7) **LUOGO E TERMINE DI ESECUZIONE SERVIZIO:** Territorio extra nazionale, secondo modalità e termini di cui al capitolato d'oneri che disciplina il servizio. (**Allegato 1**)

8) **MODALITÀ DI PAGAMENTO:**

Secondo quanto stabilito nell'art.8 del capitolato d'oneri:

- spese di procedura a rendicontazione fino a un max di **€. 30,00 oltre IVA (non soggette a ribasso)** per ciascun atto notificato ma **solo se incassato**. In caso di mancato incasso del verbale, pertanto, le spese sostenute rimarranno a esclusivo carico dell'appaltatore.

- **una provvigione** sull'incassato dell'importo relativo alla sola sanzione, **pari alla percentuale offerta** in sede di gara dalla ditta aggiudicataria (in ribasso su quella del 30% posta a base d'asta).

Il pagamento avverrà in frazioni mensili, entro 30 giorni dall'emissione delle fatture elettroniche distinte per tipologia di servizio (rimborso spese di procedura - provvigione).

9) **ELABORATI E DOCUMENTI DI GARA, SCAMBIO DI INFORMAZIONI:**

La documentazione per la partecipazione alla procedura è disponibile presso: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleprocurement.sa-sr>, raggiungibile dal portale internet: <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> e dal sito del Comune di Siracusa: www.comune.siracusa.it – Sez. Bandi.

Sono disponibili in particolare:

- il capitolato speciale d'oneri per l'espletamento del servizio (**allegato 1**);
- il presente schema di lettera di invito a procedura negoziata senza pubblicazione del bando (**allegato 2**);
- il modello di domanda di ammissione alla gara (**modello 1 - 1/bis**);
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art.85 del Codice dei Contratti (**modello 2**);
- la dichiarazione "Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità" (**modello 3**);
- il Codice di Comportamento adottato dal Comune di Siracusa (**modello 4**).

Per la partecipazione, le ditte che riceveranno l'invito sul proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) attraverso il portale internet SITAS e-procurement - link: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleprocurement.sa-sr> dovranno registrarsi sulla piattaforma ed inoltrare la propria domanda di partecipazione secondo quanto stabilito al successivo punto n.10 del presente disciplinare.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti relativi alla gara in oggetto, che dovranno essere formulati esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" > "invia nuova comunicazione", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleprocurement.sa-sr> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> e dal portale del Comune di Siracusa almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviate per PEC o altro mezzo.

Eventuali ulteriori delucidazioni riguardanti gli **aspetti tecnici** del servizio, potranno essere richiesti al Settore Polizia Municipale - Ufficio Segreteria al numero 0931/451179 **dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00**.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI), GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni e/o le richieste saranno recapitate al mandatario e si intenderà validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata alla PEC dell'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

Tutta la documentazione riguardante la partecipazione alla presente procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando deve essere redatta in lingua italiana. Se redatta in una lingua diversa dall'italiano, essa dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana, conforme al testo originale, e da dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal soggetto che ha redatto la traduzione, attestante la fedeltà al testo originale.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice dei Contratti, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'ANAC e, nello specifico, mediante il FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, conseguentemente, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

10) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DI SOTTOSCRIZIONE:

La procedura verrà espletata (ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 50/2016) in modalità telematica, mediante la piattaforma di e-procurement disponibile all'indirizzo web: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleprocurement.sa-sr>, raggiungibile dal portale internet: <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> e dal sito del Comune di Siracusa: www.comune.siracusa.it.

Si invitano, pertanto i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della predetta piattaforma telematica.

Come qualsiasi altra piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema SITAS e-procurement si possano verificare interruzioni, cadute e/o rallentamenti nella connessione, ecc. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le offerte nel sistema.

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per le **ore 12:00 del giorno 8/03/2023**.

Si fa presente che detto termine è tassativo. L'Amministrazione si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il mancato ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti parziali, non leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc...). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente.

Si fa presente sin d'ora che **NON** saranno prese in considerazione eventuali richieste di riapertura dei termini di presentazione delle offerte, proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla piattaforma, comprese trasmissioni per PEC.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione dell'offerta, è necessario:

- che il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta sia in possesso di una firma digitale valida da apporre a pena di esclusione su entrambi i documenti;
- che il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta sia in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- che il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta sia in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, all'indirizzo internet <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleprocurement.sa-sr>.

Seguendo la procedura di iscrizione si otterranno username e password per gli accessi successivi all'area riservata e visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale del Portale Appalti nella sezione Istruzioni e Manuali", reperibile all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleprocurement.sa-sr>.

Gli Operatori Economici autenticati alla Piattaforma, nella sezione "Gare e procedure in corso", possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "presenta offerta".

Per partecipare alla gara è previsto l'inserimento nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 08/03/2023, delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- **UN PLICO TELEMATICO A** contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo punto 12.A) firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- **UN PLICO TELEMATICO B** contenente l'offerta economica firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di massimo 50 MB per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quale non è garantito l'upload dei documenti.

Aspetti informatici: per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli della procedura, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware o per qualsiasi necessità di supporto o problematica riscontrata dovrà essere richiesta l'apertura di un ticket di "Richiesta di assistenza" collegandosi al sito internet che di seguito si riporta: www.supporto.trinakriaservizi.it.

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione dell'offerta nei giorni e negli orari in cui il servizio è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Si precisa inoltre che al suddetto "help desk" non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico della gara.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente al Comune di Siracusa competente a mezzo piattaforma telematica, tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m). Nel caso si sia trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata.

Si evidenzia che, procedendo con questa operazione, l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato; pertanto, qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento.

Le modalità operative, l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

11) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

Sono invitati alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii - Codice dei Contratti, per i quali **non sussista** alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo Codice.

12) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

12.A - BUSTA DIGITALE A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere un indice completo del contenuto della busta digitale. Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <*denominazione concorrente* indice Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.

12.A) DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA "BUSTA DIGITALE A":

12.A.1) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA, da redigersi secondo il MODELLO 1 o MODELLO 1/Bis allegati al presente disciplinare di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando.

La domanda di ammissione alla procedura, **a pena di esclusione**, dovrà essere inviata in formato .p7m, denominata preferibilmente: <*Denominazione Concorrente* - Istanza di partecipazione> ed essere sottoscritta **con firma digitale** dal concorrente o da un suo procuratore, nel qual caso, va allegata la relativa procura debitamente sottoscritta con firma digitale valida. Nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, la domanda e le dichiarazioni di cui alla successiva lettera 12.A.2) devono essere **sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione**, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Alla domanda, inoltre, devono essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <*Denominazione Concorrente* - documento identità> ed essere sottoscritto con firma digitale.
- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC con indicato il CIG:96549268FA. Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <*Denominazione Concorrente* - Pagamento Contributo ANAC> ed essere sottoscritto con firma digitale.
- "PASSOE" attestante l'avvenuta registrazione al sistema FVOE per la procedura di gara CIG:96549268FA. Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <*Denominazione Concorrente* - PASSOE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Nella domanda, inoltre, il concorrente deve dichiarare se partecipa alla gara esclusivamente come impresa singola ovvero come impresa associata/consorzata al costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti specificando, nel caso ricorra l'ipotesi di raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti, la parte/quota del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori economici associati/consorzati nonché impegnandosi, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti secondo le modalità previste

dall'art. 48, comma 8, del "Codice" e ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai suddetti raggruppamenti o consorzi.

Nella domanda il concorrente deve, altresì, indicare l'indirizzo P.E.C., dichiarare il codice fiscale, la partita I.V.A., la matricola INPS e la matricola INAIL con le relative sedi di competenza, specificare la tipologia di contratto applicato ai propri dipendenti e l'agenzia delle entrate competente per territorio.

La presentazione della domanda di ammissione implica la presa visione e l'accettazione del presente disciplinare, del capitolato speciale d'oneri che regola il servizio, di tutti i documenti complementari allegati e pubblicati unitamente ad esso e di tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto.

12.A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) MODELLO 2, del concorrente, del subappaltatore (nel caso di subappalto) e dell'ausiliaria (nel caso di avvalimento).

Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <Denominazione concorrente o subappaltatore (nel caso di subappalto) o *ausiliaria* (nel caso di avvalimento) - DGUE> da compilare nella parte destinata all'operatore economico e **sottoscrivere digitalmente, a pena di esclusione**, secondo quanto stabilito dall'art. 85 del Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

12.A.3) DICHIARAZIONE denominata "**CLAUSOLE DI AUTOTUTELA E PATTO DI INTEGRITÀ**", di cui all'allegato MODELLO 3, resa ai sensi dall'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente - Patto Integrità> ed essere sottoscritto con firma digitale;

12.A.4) DICHIARAZIONE relativa all'adesione al protocollo di legalità resa ai sensi dell'Accordo Carlo Alberto Dalla Chiesa stipulato il 12 luglio 2005 e della circolare n.593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore Regionale per i Lavoro Pubblici MODELLO 4.

Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente - Protocollo Legalità> ed essere sottoscritto con firma digitale.

12.B) ELENCO DEI DOCUMENTI DA INSERIRE NEL "PLICO TELEMATICO B", A PENA DI ESCLUSIONE:

12.B.1) OFFERTA ECONOMICA, redatta in lingua italiana e debitamente **sottoscritta con firma digitale**, recante l'indicazione **della percentuale offerta in rialzo su quella posta a base d'asta del 10%**.

Il documento dovrà essere inviato in formato .p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente - Offerta economica> ed essere sottoscritto con firma digitale

13) ULTERIORI PRESCRIZIONI:

13.A) Le dichiarazioni di insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 comma 1 del Codice devono essere rese dai soggetti dell'impresa concorrente che ricoprono le cariche di cui al comma 3 del medesimo articolo.

I medesimi soggetti cessati dalle cariche di cui all'art. 80 comma 3, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare devono rendere la dichiarazione di insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80, comma 1 del Codice.

Qualora le suddette dichiarazioni non vengano rese dai soggetti indicati all'art.80, comma 3, le stesse si intendono come rese dal legale rappresentante del concorrente in sede di compilazione DGUE di cui al precedente punto 12.A.2);

13.B) I consorzi di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c), del "Codice" devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre. A quest'ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma, alla presente procedura. L'eventuale impresa consorziata che eseguirà la prestazione, deve rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali nonché, ove ne ricorra l'ipotesi, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti speciali.

In ogni caso, il consorzio e le imprese consorziate individuate come imprese esecutrici devono sottoscrivere il DGUE di cui al precedente punto 12.A.2) e produrre la dichiarazione di cui al punto 12.A.3).

13.C) I legali rappresentanti dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del "Codice", anche se non ancora costituiti, dovranno rendere le dichiarazioni di cui al precedente punto 12.A.2) e 12.A.3).

13.D) Si precisa che per "socio di maggioranza" nel caso di società costituita da due soli soci, ciascuno detentore del 50% del capitale sociale, si intendono entrambi i soci, i quali sono tenuti a rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui all'art.80 del Codice, mentre in caso di società costituita da tre soci è tenuto a rendere le suddette dichiarazioni il socio che detiene una quota di capitale sociale pari o superiore al 50%.

13.E) Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche nel caso di presentazione di una sola offerta. La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta venga giudicata idonea in relazione all'oggetto del contratto.

13.F) Qualora le offerte economiche di due o più concorrenti dovessero essere coincidenti, si procederà all'aggiudicazione della concessione mediante sorteggio.

14) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

Ai fini della stipula del relativo contratto, si procederà secondo le disposizioni di cui al Codice dei Contratti.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicatario è tenuto a trasmettere all'Amministrazione concedente la seguente documentazione:

14.A) garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del "Codice";

14.B) *(in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ex art.45, comma 2, lettere b) e c) del Codice)* atto costitutivo del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti con mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero in caso di consorzio ex art.45, comma 2, lettere b) e c) del Codice atto costitutivo del consorzio in originale o in copia conforme all'originale.

14.C) ogni eventuale altro atto/documento previsto dal capitolato d'oneri.

Qualora l'impresa aggiudicataria sia una società di capitali, società cooperativa o consortile per azioni e a responsabilità limitata, a richiesta della Stazione Appaltante, dovrà essere prodotta la dichiarazione di cui all'art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991 n.187.

Qualora l'impresa aggiudicataria sia un consorzio, la medesima dichiarazione dovrà essere prodotta anche dalle singole società consorziate, designate esecutrici dell'appalto.

La mancata presentazione della superiore documentazione nei termini stabiliti nelle rispettive comunicazioni comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento della concessione al concorrente che segue in graduatoria.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa, negli organismi tecnici ed amministrativi.

Se dagli accertamenti in materia di antimafia risultasse che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipulazione del contratto.

Alle transazioni finanziarie oggetto del presente appalto si applicano le norme di cui agli artt. 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm. e ii. relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto in modalità elettronica, da perfezionarsi in forma pubblica amministrativa, nel giorno e nell'ora che verranno indicati dalla Stazione Appaltante con apposita comunicazione. A tal fine l'aggiudicatario dovrà munirsi di firma digitale.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, compresi gli oneri fiscali relativi.

L'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, deve produrre attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con apposita nota di comunicazione.

In caso di mancato versamento delle stesse, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO è l'Avv. Delfina Voria - Dirigente del Settore Polizia Municipale tel. 0931-451150 e-mail delfina.voria@comune.siracusa.it; PEC: comandantepm@comune.siracusa.legalmail.it.

16) TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss. mm. e ii, i dati personali verranno raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Stazione Appaltante. I dati verranno trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle norme di cui al Titolo III Capo II del D. Lgs.196/03.

L'interessato può far valere, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, i diritti di cui all'art. 7, ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs. N. 196/2003.

17) PROCEDURA DI RICORSO:

ORGANO COMPETENTE: T.A.R. Sicilia, Sezione di Catania.

Al fine dell'eventuale proposizione del ricorso, ai sensi dell'art. 120 del Codice del processo amministrativo, si applica l'art. 29 comma 1 del Codice.

TERMINI: 30 giorni.

È esclusa la competenza arbitrale.

IL R.U.P.
Avv. Delfina Voria