



CITTÀ DI SIRACUSA

Art. 1

(Disposizione preliminare)

Nel seguito, il Comune di Siracusa è indicato anche solo come APPALTANTE e il soggetto affidatario del servizio anche solo come APPALTATORE.

Art. 2

(Oggetto del servizio)

Il Comune di Siracusa affida l'incarico di curare, in outsourcing per il Comune di Siracusa – Comando di Polizia Municipale, le pratiche che verranno affidate dal Comune stesso relative alle sanzioni amministrative riferite ai seguenti casi:

1. **Sanzioni derivanti da violazioni al C.d.S.** elevate a carico di veicoli con targa straniera o nei confronti di trasgressori-obbligati in solido residenti all'estero.
2. **Riscossione coatta dei crediti** derivanti dalle sanzioni di cui al punto 1. in caso di mancato pagamento da parte del trasgressore-obbligato in solido residente all'estero.

Art. 3

(Servizio di notificazione delle sanzioni amministrative)

L'appaltatore dovrà incaricarsi dell'espletamento del servizio che prevede l'effettuazione delle seguenti attività:

- Ritiro del materiale, sia nel caso si tratti di cartaceo o supporto digitale;
- Scansione ottica da effettuare presso la Sede dell'Appaltatore e riconsegna all'Appaltante del materiale dopo la scansione.
- Acquisizione di files inviati via web, ftp o tramite supporti informatici;
- Richiesta dei dati anagrafici degli intestatari di auto straniere agli organi competenti.
- Normalizzazione e controllo della correttezza dei dati comunicati da Autonoleggi.
- Stampa ed invio, con posta prioritaria, di un primo invito bonario, redatto nella lingua del trasgressore-obbligato in solido, con il quale si comunica al trasgressore l'esistenza del procedimento sanzionatorio nei propri confronti da parte del Comando e, contestualmente, si trasmettono i codici di accesso, riservati per il cittadino e con tutte le informazioni attinenti la sua posizione, al fine di consentire la possibilità, per il trasgressore-obbligato in solido, di estinguere la sanzione, senza il ricarico delle spese di procedura e notifica e beneficiando della riduzione del 30% dell'importo della sanzione prevista dalla legge in caso di pagamento della stessa entro 5 giorni.
- Notifica del verbale di violazione, qualora l'invito bonario di cui al precedente punto non ottenga riscontro positivo, nel quale l'importo viene aumentato delle spese di procedura e notifica, come in seguito quantificate, ed in cui il pagamento del verbale dovrà avvenire entro i termini di 5 giorni (riduzione del 30% sull'importo della sola sanzione) o 60 giorni, termini che dovranno essere indicati sulla comunicazione stessa. Si procede con la notifica del verbale stesso secondo le normative previste dalle convenzioni internazionali vigenti. Dopo la notifica dovrà essere attivata sul sito, per il cittadino straniero, la visualizzazione delle modalità per



CITTÀ DI SIRACUSA

effettuare un eventuale ricorso con l'indicazione dei riferimenti relativi agli organi preposti a riceverlo nonché i modelli necessari alla presentazione dello stesso, con la specificazione che esso dovrà essere redatto in lingua italiana;

- Scansione delle ricevute di ritorno ed aggiornamento della pratica con i relativi dati.
- Istituzione di un front-line telefonico multilingue, con almeno 3 postazioni in servizio, per almeno 8 ore giornaliere, dal lunedì al venerdì, che garantisca un efficace servizio di assistenza al debitore, sia informativo che operativo.
- Predisposizione di un adeguato servizio di Front-Office per i sanzionati, con personale a conoscenza delle lingue straniere ufficiali e più comuni (Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo) per la gestione della corrispondenza in lingua e la necessaria assistenza ai cittadini.
- Rendicontazione sia dei proventi dell'attività, attraverso la conoscenza virtuale dei pagamenti effettuati dai sanzionati, sia delle posizioni rese inesitate dal servizio postale o dalle autorità estere chiamate alla notifica secondo le convenzioni internazionali.
- Ai cittadini destinatari della sanzione dovrà essere garantita la possibilità di collegarsi al sito, tramite i codici di accesso personalizzati e sicuri (username e password) per:
 - 1) Visualizzare in modo chiaro ed organico la propria posizione, costituita da tutti i dettagli della sanzione e del suo importo, l'indicazione delle spese che gravano sulla stessa, i costi di procedura addebitati, i termini di pagamento, l'eventuale sanzione accessoria in caso di mancato pagamento, le scadenze e le modalità per presentare ricorso, che secondo le prescrizioni di legge dovrà essere inoltrato in lingua italiana, l'accesso ai modelli da utilizzare per il ricorso e le varie modalità con cui è possibile effettuare il pagamento.
 - 2) Accedere ad un modulo on-line per lo scambio di informazioni tra cittadino ed appaltatore utili a chiarire o rettificare la posizione e portare a termine il processo di riscossione della sanzione.
 - 3) Effettuare il pagamento on-line con carta di credito.
- Nel caso l'obbligato, non effettui il pagamento richiesto nei termini previsti dal primo sollecito e dalla successiva notifica, l'eventuale attività di recupero procederà, una volta valutati gli eventuali ulteriori costi, secondo le disposizioni indicate dal Comune di Siracusa. Nel caso in cui il Comune di Siracusa intenda, a termini di legge, rilasciare liberatorie del pagamento effettuato in adempimento delle sopra citate sanzioni amministrative, potrà servirsi dell'outsourcing dell'appaltatore per tale scopo come di seguito disciplinato.

Art. 4

(Servizio di recupero internazionale dei crediti)

L'appaltatore dovrà incaricarsi dell'espletamento del servizio che prevede l'effettuazione delle seguenti attività:

- Raccolta, verifica e controllo del materiale cartaceo relativo alle pratiche da lavorare;
- Elaborazione e aggiornamento dei dati relativi al debitore tramite la stessa amministrazione, presso terzi e con l'ausilio di elenchi o registri pubblici o per il tramite di soggetti terzi



CITTÀ DI SIRACUSA

appositamente incaricati dall'affidatario. A tal fine l'Amministrazione autorizza l'affidatario o i suoi incaricati a richiedere ed ottenere informazioni anagrafiche sui debitori;

- Comunicazione al debitore dell'ammontare delle somme dovute a titolo di sanzione, spese procedurali e postali, nel rispetto degli accordi internazionali o delle leggi degli stati in cui si opera;
- L'appaltatore procederà, inoltre, all'invio di un sollecito di pagamento nel quale sarà specificato il tipo di credito di cui si richiede il pagamento, l'importo totale dovuto le modalità di pagamento ed il referente cui rivolgersi per ottenere informazioni e/o chiarimenti;
- Nei confronti dei debitori, risultanti tali anche dopo l'invio del sollecito, dovrà essere intrapresa la procedura di recupero coatto del credito secondo le modalità e nelle forme previste dai vari ordinamenti nei paesi di residenza.
- Tutte le comunicazioni dovranno avvenire, dove possibile, nella lingua del debitore o in una delle lingue ufficiali di cui sopra.
- Istituzione di un front-line telefonico multilingue, con almeno 3 postazioni in servizio, per almeno 8 ore giornaliere, dal lunedì al venerdì, che garantisca un efficace servizio di assistenza al debitore, sia informativo che operativo.
- Predisposizione di un adeguato servizio di Front-Office per i sanzionati, con personale a conoscenza delle lingue straniere ufficiali e più comuni (Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo) per la Gestione della corrispondenza in lingua e la necessaria assistenza ai cittadini.
- Rendicontazione sia dei proventi dell'attività, attraverso la conoscenza virtuale dei pagamenti effettuati dai sanzionati, sia delle posizioni rese inesitate dal servizio postale o dalle autorità estere chiamate alla notifica secondo le convenzioni internazionali.
- L'accesso all'informazione dovrà avvenire tramite l'uso di codici d'accesso comunicati riservatamente all'utente. Il sito di servizio dovrà essere adeguatamente protetto e tutti i dati dovranno essere trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.
- Ai cittadini destinatari della procedura di recupero coatto del credito dovrà essere garantita la possibilità di collegarsi al sito dell'appaltatore, tramite i codici di accesso personalizzati e sicuri (username e password) per:
 - 1) Visualizzare in modo chiaro ed organico la sua posizione costituita da tutti i dettagli della sanzione e del suo importo, l'indicazione delle spese che gravano sulla stessa, i costi di procedura addebitati, i termini di pagamento, la sanzione accessoria in caso di mancato pagamento, i termini e le modalità per presentare ricorso, che secondo le prescrizioni di legge dovrà essere inoltrato in lingua italiana, l'accesso ai modelli da utilizzare per il ricorso e le varie modalità con cui è possibile effettuare il pagamento.
 - 2) Accedere ad un modulo on-line per lo scambio di informazioni tra cittadino ed appaltatore utili a chiarire o rettificare la posizione e portare a termine il processo di riscossione della sanzione.
 - 3) Effettuare il pagamento on-line con carta di credito.



CITTÀ DI SIRACUSA

Art. 5

(Facoltà conferite)

Allo scopo, all'appaltatore sono conferite le seguenti necessarie facoltà, incluse quelle specifiche di:

- * **gestire** in outsourcing per il Comune, quale soggetto appositamente incaricato, la richiesta dei dati anagrafici completi di residenza e/o domicilio (anche estratti dai registri automobilistici) dei debitori del Comune di Siracusa residenti o domiciliati in uno stato facente parte dell'Unione Europea o in altro stato estero, qualora la vigente legislazione lo consenta, ai fini dell'adempimento dei compiti pubblici conferiti;
- * **sollecitare** il pagamento bonario ai soggetti inadempienti dei paesi che aderiscono alla convenzione di Strasburgo ed altre Convenzioni o Accordi Internazionali, delle sanzioni amministrative rimaste insolte, secondo le modalità convenzionali, nella lingua del trasgressore-obbligato in solido, con tutte le informazioni che attengono alle contravvenzioni stesse.
- * **notificare**, in outsourcing per il Comune, nei casi in cui il pagamento bonario di cui al precedente punto non dovesse avere riscontro positivo, le sanzioni amministrative rimaste insolte ai soggetti inadempienti, ai sensi della L. 21/03/1983 n. 149 (Convenzione di Strasburgo) ed altre convenzioni o accordi internazionali in essere, secondo le modalità ivi previste, nella lingua locale o in una delle lingue ufficiali della comunità, con tutte le informazioni attinenti alle contravvenzioni stesse.
- * l'appaltatore inoltre, limitatamente alle finalità di cui al presente servizio e per lo svolgimento delle procedure ad esso connesse, ha facoltà di indicare i propri recapiti ed il logo del Comune di Siracusa affinché sulla documentazione ufficiale siano chiaramente indicati sia il soggetto primario (Comune di Siracusa che esercita la facoltà di richiedere le informazioni, la notifica dalla sanzione ed è beneficiario del pagamento, sia il soggetto secondario (Società di outsourcing) che gestisce tale servizio in nome e per conto del Comune medesimo.
- * all'appaltatore verrà conferito, altresì:
 - a. il potere di agire nei confronti dei debitori dall'amministrazione, rimasti tali dopo l'attività di notifica, nonché quello di ingiunzione fiscale.
 - b. l'incarico quale responsabile del trattamento dei dati relativi al debitore, ai sensi della Legge 196/2003.
 - c. il potere di introitare le somme a credito, anche tramite strumenti telematici messi a disposizione del debitore dall'appaltatore.

In ogni caso il Comune di Siracusa, rimanendo l'esclusivo titolare della funzione di riscossione delle sanzioni amministrative intimate, espressamente delega, al solo fine di agevolare e snellire l'adempimento da parte degli obbligati, l'appaltatore a percepire per conto dello stesso e/o a ricevere in suo luogo, presso **il conto corrente on-line appositamente preposto ed intestato al medesimo**, le somme relative alle sanzioni. L'appaltatore, stante il vincolo di destinazione stringente sulle predette somme, introitate su tale conto a titolo di pagamento delle sanzioni, è conseguentemente obbligato a non disporne in alcun modo ed a versarle al Comune di Siracusa



CITTÀ DI SIRACUSA

nei tempi e modi stabiliti dal presente disciplinare. L'appaltatore disporrà, inoltre, che l'Istituto Bancario presso il quale è attivato il conto corrente on-line inoltri, con cadenza mensile, il relativo estratto conto anche al Comune di Siracusa – Comando Polizia Municipale.

Art. 6

(Costi del servizio)

I costi dell'attività di cui all'art. 2 del presente capitolato sono composti dalle spese vive, francobolli per corrispondenza prioritaria, raccomandata internazionale, ingiunzione fiscale, costi di visura e spese legali, di gestione e di procedura. Tali costi sono posti a carico del trasgressore, sotto la voce "**costi di procedura**", come previsto dall'art. 201 del C.d.S. e meglio specificati nel successivo art.7 del presente capitolato d'oneri.

Tutti i costi di cui sopra **sono anticipati dall'appaltatore** e saranno allo stesso rimborsati a seguito di specifica rendicontazione dei costi procedurali **effettivamente sostenuti** per ciascun atto notificato, **solo in caso di avvenuto pagamento della sanzione cui sono rispettivamente riferiti**. In caso di mancato pagamento o riscossione del verbale, pertanto, tali spese rimarranno a esclusivo carico dell'appaltatore.

In ogni caso, tali costi non potranno eccedere l'importo di €.30,00 oltre IVA;

Art. 7

(Determinazione dei costi di procedura e/o di riscossione coatta)

I costi di procedura di cui al precedente art. 6 saranno corrisposti all'appaltatore per l'attività di cui all'art. 2, previa specifica fattura elettronica corredata della specifica rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti per ciascun verbale o ingiunzione fiscale, **solo in caso di pagamento del verbale cui esse si riferiscono** e sono comprensive delle sottoelencate voci:

- Spese postali, per francobolli, corrispondenza prioritaria, raccomandata internazionale, ingiunzione fiscale;
- Spese di visura;
- Scansione della contravvenzione e messa in linea sul sito;
- Stampa ed imbustamento dei documenti;
- Spedizione;
- Gestione corrispondenza inesitata;
- Front-Line in lingua con i contravvenuti;
- Spese Legali, di agenzia recupero crediti o di altri Istituti previsti dalle norme internazionali;
- Rapporti e scambio corrispondenza tra utenti finali e Comando;
- Rapporti con le Autorità competenti;
- Rapporti con le Società competenti (Autonoleggi);
- Realizzazione e gestione del sito web;
- Gestione / tenuta conto on line;



CITTÀ DI SIRACUSA

- Traduzioni di tutta la documentazione necessaria;
- Ritiro/consegna materiale tramite corriere assicurato;
- Rendicontazione dei pagamenti e di tutte le attività svolte.

Art. 8

(Durata e condizioni economiche del servizio)

La durata del servizio è stabilita in **anni 2 (due)** decorrenti dalla data di affidamento o di sottoscrizione del prescritto atto contrattuale.

A fronte del servizio espletato, l'Amministrazione Comunale riconoscerà all'appaltatore:

- il rimborso delle spese di procedura solo in caso di avvenuto pagamento della sanzione cui sono rispettivamente riferiti. Tali spese dovranno essere oggetto di specifica fattura alla quale dovrà essere allegata una rendicontazione dei **costi effettivamente sostenuti**. Per ciascun atto notificato, comunque, l'importo complessivo non potrà essere superiore a **€.30,00 oltre IVA**;
- una provvigione sull'incassato relativamente all'importo della sola sanzione, pari alla percentuale offerta in sede di gara in ribasso su quella posta a base d'asta del 30%.

L'utile d'impresa, che determina il **valore economico del servizio**, è relativo alla quota della provvigione sugli importi incassati della sola sanzione che, sulla scorta delle precedenti esperienze, può essere stimato in **€. 166.000,00** oltre IVA.

L'offerta economica, pertanto dovrà essere fatta solo indicando la percentuale di provvigione (necessariamente inferiore a quella massima del 30%) da riconoscere per il servizio.

Art. 9

(Modalità di rendicontazione e pagamenti)

Le attività di notificazione, gestione degli avvisi, ingiunzione fiscale e dei pagamenti dovranno essere rendicontate dall'Appaltatore al Comune di Siracusa – Comando Polizia Municipale, mensilmente. La relazione mensile di rendicontazione dovrà essere distinta per tipologia di servizio, indicare il numero dei verbali gestiti nel mese ed il numero dei verbali per i quali, nel mese di riferimento, sia avvenuto il pagamento. Ciascun verbale dovrà inoltre essere singolarmente rendicontato in appositi fogli di lavoro differenziando la tipologia degli importi che costituiscono l'importo complessivo.

La rendicontazione dell'attività di recupero internazionale dei crediti di cui all'art. 2 punto 2 dovrà essere effettuata in specifica sezione della relazione mensile.

Entro il giorno 10 del mese successivo a quello rendicontato, l'appaltatore dovrà eseguire il bonifico dell'intera somma incassata in favore dell'Amministrazione Appaltante a mezzo bonifico bancario da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale.

Contemporaneamente, l'Appaltatore provvederà all'emissione delle fatture relative ai compensi, differenziandole per ciascuna tipologia di pagamento (costi di procedura – provvigione).

Il Comando di Polizia Municipale, entro i 30 giorni successivi, effettuati i controlli e le verifiche di competenza, provvederà alla liquidazione delle medesime.



CITTÀ DI SIRACUSA

Art. 10 (Penali)

Qualora nel corso dell'intera vigenza contrattuale l'Appaltatore non adempisse correttamente alle obbligazioni oggetto del presente appalto, il Comando di Polizia Municipale di Siracusa, si riserva l'applicazione delle seguenti penali:

- per ritardo nell'attivazione del servizio: **€. 50,00** per ogni giorno di ritardo;
- per ogni altra inadempienza contrattuale: da un minimo di **€.25,00** ad un massimo di **€. 500,00**

L'appaltatore, inoltre, si impegna al pagamento dell'importo corrispondente al mancato introito della sanzione pecuniaria prevista qualora non si proceda alla notificazione di un verbale o lo si notifichi oltre i termini di legge per qualsiasi fatto ad esso imputabile. Si considera in ogni caso imputabile alla ditta, l'avvenuta prescrizione del verbale per adempimenti di sua competenza, previsti dalle norme vigenti e dal presente capitolato, omissi o non correttamente espletati.

La penale potrà essere applicata dal Comune di Siracusa previo nota di contestazione dell'inadempienza, da inoltrarsi presso la sede dell'appaltatore. Entro i successivi gg. 20, l'appaltatore potrà evidenziare le proprie ragioni.

Decorso il termine di cui sopra, verrà comunicata la decisione in merito presa dal Dirigente della Polizia Municipale. In caso di applicazione della penale, l'importo relativo sarà normalmente detratto dal pagamento della prima fattura in liquidazione o da altri titoli di credito, ovvero il Comune di Siracusa potrà rivalersi sulla cauzione definitiva, che dovrà essere subitaneamente ricostruita dall'Appaltatore, fatto salvo il risarcimento per eventuali maggiori danni.

Art. 11 (Spese contrattuali)

Tutte le spese di imposte e tasse, di stipulazione del contratto (imposta di bollo, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.) inerenti e conseguenti al presente servizio sono a carico dell'appaltatore.

Art. 12 (Deposito cauzionale)

All'Appaltatore verrà richiesta una cauzione definitiva, che potrà essere presentata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art.103 del D.lgs. n50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 13 (Disposizioni finali)

Per qualsiasi controversia le parti indicano quale foro competente il Tribunale di Siracusa.

IL R.U.P.
Avv. Delfina Voria