



CITTÀ DI SIRACUSA

Settore Risorse Umane e Organizzazione
Servizio Gestione Risorse Umane

Avviso di Manifestazione di interesse per la
Copertura di 7 Posti di Agente di Polizia Municipale
Area degli Istruttori – a tempo pieno e indeterminato
Rivolto agli idonei in graduatorie in corso di validità di concorsi pubblici di altri enti, indetti per la
copertura di posti a tempo indeterminato, per esami o per titoli ed esami

RIAPERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

SCADENZA 04/11/2023 (ore 14:00)

Premesso che è in data 09/10/2023 è stato pubblicato un “Avviso di manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura per la copertura presso il Comune di Siracusa di n. 7 posti di Agente di Polizia Municipale a tempo pieno e indeterminato” rivolto ad idonei in graduatorie di concorso pubblico di altri enti relative a posti del medesimo profilo professionale, limitatamente a quelle indette per esami o per titoli ed esami per posti a tempo pieno e indeterminato.

Rilevato che con successivo provvedimento, per le motivazioni ivi richiamate, si è proceduto ad una modifica dell’avviso, ampliando la platea degli idonei alle graduatorie di altri enti indette per esami o per titoli ed esami per posti a tempo indeterminato, sia a tempo parziale che pieno.

Ritenuto dovere procedere, di conseguenza, alla riapertura dei termini di presentazione delle domande essendo stata ampliata la platea dei soggetti aventi diritto alla partecipazione.

Dato atto che sono fatte salve le istanze già presentate e che, di conseguenza, per effetto della riapertura dei termini, coloro che hanno già presentato domanda di partecipazione NON dovranno ripresentarla.

Art. 1 – Requisiti

Possono inoltrare istanza di manifestazione di interesse e disponibilità alla assunzione presso il Comune di Siracusa, quale Agente di Polizia Municipale, i candidati idonei utilmente inseriti in graduatorie approvate da altri enti ed in corso di validità relativamente a procedure di concorso pubblico per la copertura di posti del medesimo profilo, **limitatamente a quelle indette per esami o per titoli ed esami e per posti a tempo indeterminato.**

Art. 2 – Domanda: termini e modalità di presentazione

La domanda dovrà contenere le generalità complete, con le indicazioni dei recapiti telefonici e di posta elettronica, certificata e ordinaria e dovrà essere inviata al Comune di Siracusa **esclusivamente** all’indirizzo pec risorseumane@comune.siracusa.legalmail.it entro e non oltre le **ore 14:00 del 04/11/2023.**

La domanda dovrà essere sottoscritta a pena di nullità. Alla stessa dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà indicare, **a pena di esclusione**, gli estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria cui risulta utilmente inserito, allegandone copia e indicando la posizione occupata.

Nell'ambito dell'istanza i candidati dovranno, inoltre dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

- a) la cittadinanza;
- b) la residenza;
- c) la posizione riguardo a diritti civili e politici;
- d) l'inesistenza di condizioni di cui all'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- e) l'assenza di conflitto di interessi;
- f) l'assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decadenza da un impiego statale;
- h) l'assenza di condizioni di cui all'art. 6 e 7 del D.P.R. 62 del 16.4.2013 – Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- i) il titolo di studio di cui risulta essere in possesso;
- l) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

All'istanza, per finalità esclusivamente conoscitive, i candidati dovranno allegare curriculum vitae datato e sottoscritto.

Non verranno prese in considerazione le istanze di manifestazione di interesse pervenute al di fuori dell'inizio della pubblicazione del precedente avviso, avvenuta in data 09/10/2023.

Non verranno prese in considerazione le istanze di manifestazione di interesse pervenute successivamente ai termini di scadenza.

Art. 3 – Valutazione delle istanze pervenute

Decorso il termine di presentazione delle istanze, il Servizio Risorse Umane provvederà all'istruttoria delle stesse al fine di accertare la sussistenza dei requisiti, al termine della quale verrà adottato apposito provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati alla successiva fase del colloquio.

Nei confronti di tutti i candidati ammessi alla prova colloquio/esame, prima dell'espletamento della prova stessa, il Settore Risorse Umane invierà all'Amministrazione che detiene la graduatoria ove si trova inserito il candidato ammesso alla prova, apposita richiesta di disponibilità all'utilizzo della stessa, nonché, in caso di esito positivo, alla stipula della relativa convenzione. Il mancato riscontro positivo da parte dell'Amministrazione entro il termine perentorio di dieci giorni, ovvero il riscontro negativo o il differimento comporteranno l'automatica esclusione del candidato.

Art. 4 – Valutazione dei candidati: Commissione – Colloquio

I candidati ammessi dovranno sostenere un esame/colloquio di carattere attitudinale e selettivo al fine di accertare le competenze tecniche e professionali richieste in relazione al profilo professionale da ricoprire.

La valutazione dei candidati sarà effettuata a cura di una Commissione nominata secondo le modalità previste dal vigente regolamento.

La Commissione predisponde apposito elenco degli idonei in ordine di merito che verrà trasmesso al Settore Risorse Umane unitamente al verbale delle operazioni per il provvedimento di competenza di quest'ultimo. Qualora tra gli idonei individuati dalla Commissione siano presenti più candidati appartenenti alla medesima graduatoria di concorso, la posizione più favorevole del candidato in quest'ultima avrà priorità anche rispetto alla valutazione di merito della Commissione, nel rispetto del Regolamento vigente.

Art. 5 – Assunzione – Convenzione

Il procedimento di assunzione avviato mediante utilizzo di graduatorie approvate da altre Amministrazioni si perfeziona con la stipula di apposita convenzione.

In caso di sopravvenuta indisponibilità all'utilizzo della graduatoria da parte dell'Amministrazione detentrici comunicata successivamente al riscontro positivo di cui all'art. 3, il candidato interessato verrà escluso a favore del candidato collocato nel posto immediatamente successivo.

I candidati assunti ai sensi della presente procedura si obbligano a permanere alle dipendenze del Comune di Siracusa per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con i candidati risultati idonei all'esito della presente procedura verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

Agli stessi verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL comparto Funzioni Locali - Area degli Istruttori ex categoria C.

L'elenco di merito di cui all'art. 4 del presente avviso non è utilizzabile per la copertura di ulteriori posti, salvo dimissioni del soggetto assunto nei dodici mesi successivi e/o mancato superamento del periodo di prova.

Art. 6 – Clausola di salvaguardia

Il Comune di Siracusa, qualora necessario, si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della presente procedura nonché di revocarla o, comunque, non darvi corso per sopravvenute esigenze senza alcun diritto all'assunzione, dandone comunicazione tramite pubblicazione sul sito web istituzionale.

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Distefano

